



Prot.2021

Roma, 25 novembre 2021

### **Alle Società Affiliate**

e p.c. Al Consiglio Federale  
Ai Comitati Regionali  
Ai Delegati Regionali  
Alla Direzione Arbitrale Canoa  
Loro e-mail

**Circolare n. 99/2021**

### **Oggetto: Riaffiliazione e Tesseramento anno 2022**

Con la presente si comunicano le modalità ed i termini per la RIAFFILIAZIONE ed il TESSERAMENTO per l'anno sportivo 2022 stabiliti dal Consiglio Federale nella riunione del 16 ottobre 2021 (delibera n. 228/21).

#### **1 - RIAFFILIAZIONE 2022**

Le SSD/ASD interessate a rinnovare l'affiliazione devono formalizzare la relativa domanda entro e non oltre il termine del **31 Gennaio 2022**, secondo la procedura riassunta nell'allegato A.

Per agevolare le SSD/ASD nel rinnovo del tesseramento degli atleti impegnati nell'attività federale fin dai primi giorni dell'anno, sarà possibile procedere con **la Riaffiliazione 2022 a partire dal giorno 13 dicembre 2021**.

Si fa presente che essendo la stagione 2021 in corso fino al 31 dicembre p.v., per effettuare la Riaffiliazione per l'anno 2022 ed i relativi tesseramenti sarà necessario modificare manualmente la stagione di riferimento attraverso il menu a tendina, selezionando Stagione Sportiva > 2022.

Si sottolinea che:

1. gli Affiliati come stabilito dall'art. 9 del Reg. Organico per il rinnovo dell'Affiliazione dovranno essere in regola con quanto stabilito dall'art. 8 comma 2 del medesimo regolamento, anche autocertificando i requisiti previsti. Dette documentazioni o l'autocertificazione (vedi modello allegato) **dovranno essere obbligatoriamente inviati alla FICK ([tesseramento@federcanoait](mailto:tesseramento@federcanoait)) prima o contestualmente alla richiesta di rinnovo**.
2. gli Affiliati con pendenze economiche nei confronti della Federazione dovranno inviare le ricevute di avvenuto pagamento, pena la sospensione del rinnovo dell'Affiliazione.

L'Ufficio federale procederà con la convalida della Riaffiliazione 2022 solo dopo il completamento della procedura e la verifica del possesso dei requisiti e dei documenti previsti dalle vigenti norme. Diversamente, la Riaffiliazione e l'iscrizione al Registro Nazionale delle SSD/ASD del CONI resteranno non convalidate e dunque sospese.

Si precisa che la ASD/SSD con la riaffiliazione non convalidata non potrà procedere con i tesseramenti, non potrà svolgere attività sportiva federale e perderà i requisiti previsti dagli artt. 7 e 14 dello Statuto federale.

La mancata presentazione della domanda di riaffiliazione comporterà l'estinzione a tutti gli effetti del rapporto affiliativo con la FICK (R.O. art. 9).

#### **2) - RIAFFILIAZIONE OLTRE IL TERMINE DEL 31 GENNAIO 2022**



La richiesta di riaffiliazione dopo il termine previsto, fermo restando quanto indicato al precedente punto 1), potrà essere presentata comunque entro e non oltre il 31 marzo 2022, ma comporterà il pagamento di una quota maggiorata.

Si ricorda che a norma dell'art. 5 dello Statuto e dell'art. 13 del Reg. Organico della FICK:

- Qualsiasi modifica apportata da un Affiliato al proprio Statuto dovrà essere trasmessa alla Segreteria federale entro e non oltre 30 giorni dalla data di svolgimento dell'Assemblea Sociale con apposita comunicazione del Legale Rappresentante corredata della copia del nuovo Statuto debitamente registrato. La Segreteria provvederà alla trasmissione dei documenti al Consiglio Federale per la necessaria deliberazione.
- Qualora nel corso dell'anno si verificano variazioni nella composizione o nei ruoli dei Consigli direttivi, la Società interessata dovrà tempestivamente, e comunque entro 10 giorni dal verificarsi della situazione, inviare una specifica comunicazione alla Segreteria federale, munita sia dalla copia del Verbale dell'organo deliberante, sia dall'elenco dei singoli incarichi ricoperti. La Segreteria federale provvederà a quanto necessario per i conseguenti aggiornamenti.

### **3) - RINNOVO DEL TESSERAMENTO**

Convalidata la Riaffiliazione 2022 le ASD/SSD dovranno procedere con il rinnovo dei tesserati attraverso l'Area Riservata - TAB > RINNOVI.

Il rinnovo del tesseramento sarà possibile solo entro e non oltre il 31 gennaio 2022. Le quote sono indicate nella tabella in calce alla presente Circolare e la procedura nell'Allegato C.

### **NUOVI TESSERAMENTI**

Le affiliate potranno effettuare i nuovi tesseramenti durante l'intero anno sportivo. Le quote sono indicate nella tabella in calce alla presente Circolare e la procedura nell'Allegato C. Si ricorda inoltre che:

- Le Società hanno l'obbligo di rinnovare il tesseramento di tutti i componenti del proprio Consiglio Direttivo (Dirigenti), che dovrà essere composto da almeno 5 persone e comunque sempre in numero dispari.
- Il tesserato appartenente a più categorie dovrà essere tesserato per ogni singola categoria (es.: atleta e dirigente, amatore e socio, tecnico e atleta ecc.).
- Per il tesseramento dei minori è responsabilità ed onere del Rappresentante Legale della Società acquisire la dichiarazione di consenso firmata da entrambi i genitori o da chi ne esercita la potestà genitoriale. La dichiarazione dovrà essere conservata dalla Società fino alla maggiore età dell'interessato.
- Tutti i tesserati per partecipare all'attività sportiva devono essere in possesso della certificazione medica richiesta dalle normative di legge. I certificati medici dovranno essere depositati presso la Società che ne è direttamente responsabile della conservazione e della validità in persona del Rappresentante Legale.

### **ATLETI PARACANOA - RINNOVO E TESSERAMENTO 2022 (norme specifiche)**

Il tesseramento degli Atleti Paracanoa e/o il rinnovo dei medesimi dovrà essere effettuato tramite l'Ufficio Tesseramento della FICK ([tesseramento@federcaanoa.it](mailto:tesseramento@federcaanoa.it)) a seguito di espressa richiesta della Società interessata. Alla richiesta è necessario allegare la seguente documentazione:

#### **RINNOVI**

- Copia del Certificato d'invalidità attestante la disabilità dell'Atleta.
- Copia della Classificazione di appartenenza, ove già attribuita.
- Modulo Rinnovo Atleta Paracanoa disponibile nel sito federale al seguente link:  
<http://www.federcaanoa.it/home/documenti/modulistica.html> oppure nell'Area Riservata del Tesseramento (Bacheca).

#### **NUOVI**



- Copia del Certificato d'invalidità attestante la disabilità dell'Atleta.
- Copia della certificazione medica relativa all'idoneità all'attività agonistica specifica per la disciplina della canoa.
- Modulo Nuovo Tesseramento Atleta Paracanoa disponibile nel sito federale al seguente link: <http://www.federcanoa.it/home/documenti/modulistica.html> oppure nell'Area Riservata (Bacheca).

Inoltre l'Atleta Paracanoa potrà essere tesserato anche come Atleta nel caso in cui sia espressamente richiesto dalla società che lo tessera. Il tesseramento come Atleta non comporta nessuna quota aggiuntiva.

Gli Atleti Paracanoa per partecipare all'attività sportiva dovranno essere in possesso della certificazione medica relativa all'idoneità all'attività agonistica specifica per la disciplina della canoa ed i certificati medici dovranno essere depositati presso la Società di appartenenza. Il Legale Rappresentante sarà direttamente responsabile della conservazione e della validità dei certificati e della partecipazione del tesserato ai singoli eventi sportivi.

## **TECNICI SOCIETARI**

### **RINNOVO Iscrizione all' Albo Federale e Tesseramento anno 2022**

Convalidata la Riaffiliazione le ASD/SSD potranno rinnovare contestualmente sia l'Iscrizione all'Albo Federale che il tesseramento dei Tecnici Societari attraverso l'Area Riservata - TAB > RINNOVI.

Il rinnovo del tesseramento sarà possibile solo entro e non oltre il 31 gennaio 2022. Le quote sono indicate nella tabella in calce alla presente Circolare e la procedura nell'Allegato C.

### **Iscrizione all' Albo Federale e Tesseramento anno 2022**

Le ASD/SSD che intendono inserire tra i loro organici un nuovo TECNICO SOCIETARIO (Tecnico di Base, Istruttore, Allenatore ecc.), verificato che l'interessato è in regola con tesseramento/iscrizione all'Albo Federale di appartenenza per gli anni precedenti, devono inviare alla Federazione, a firma del Legale Rappresentante, una specifica comunicazione indicando i dati del Tecnico, l'ufficio federale provvederà ad inserire il nominativo nell'apposito elenco societario (area riservata>Società>Tecnici). Successivamente la Società potrà procedere direttamente e contestualmente all'Iscrizione all'Albo Federale ed al Tesseramento per l'anno 2022.

### **Mancata Iscrizione all'Albo Federale e Tesseramento anno 2022 anni precedenti**

Nel caso in cui una ASD/SSD voglia tesserare un Tecnico non in regola con l'iscrizione all'Albo Federale per gli anni precedenti, dovrà primariamente interessare il Tecnico affinché lo stesso provveda a sanare le iscrizioni mancati in modo **individuale**.

Solo dopo che il Tecnico avrà perfezionato la sua pregressa posizione, la ASD/SSD potrà procedere con il suo tesseramento per l'anno 2022.

Il Tecnico interessato dovrà quindi inviare una esplicita richiesta al Centro Studi e Formazione della Federazione ([centrostudi@federcanoa.it](mailto:centrostudi@federcanoa.it)), indicando i propri dati anagrafici, la qualifica tecnica posseduta compresi gli indirizzi e le specializzazioni, ed allegando copia dell'avvenuto pagamento delle quote mancanti.

Si ricorda che la quota per il mancato tesseramento/iscrizione agli Albi federali negli anni precedenti dovrà essere calcolata moltiplicando la quota prevista per l'anno 2022 (€30,00) per il numero di anni da sanare (es.: anni 3 x 30,00 = 90,00 euro). Nel caso in cui un Tecnico non ha rinnovato il tesseramento per 4 anni consecutivi, dal 5° anno in poi, l'interessato dovrà svolgere 8 ore di formazione obbligatoria e la quota



maggiorata del 50% sarà calcolata moltiplicando la quota prevista per l'anno 2022 (€30,00) per il numero di anni da sanare (es.: anni 5 x 45,00= 225,00 euro).

### **QUOTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO - RIAFFILIAZIONE E TESSERAMENTO ANNO 2022**

Riaffiliazione entro il 31 gennaio 2022	€. 300,00
Riaffiliazione dal 1° febbraio 2022	€. 600,00

Dirigenti sociali	€. 20,00
Soci Ordinari	€. 8,00
Atleti Master	€. 25,00
Atleti (Allievi, Cadetti, Ragazzi, Junior, Senior)	€. 12,00
Atleti Para-Canoa	€. 12,00
Amatori	€. 8,00
Tecnici tramite Affiliato (una o più qualifiche compatibili)	€. 30,00
Amatori Attività Didattica	€. 3,00

<b>Bonifico ordinario</b> - c/c Poste Italiane	IT22Z 07601 03200 000027188002
<b>Bollettino postale</b>	C/C Postale n. 27188002 Federazione Italiana Canoa Kayak - Servizio Tesoreria
<b>Causali bonifici o bollettini postali</b>	<b>Codice Società "xxxxx"</b> - quota Riaffiliazione 2022 - quota tesseramenti 2022
<b>On Line</b>	Tramite Carta di credito/carta prepagata l'importo non necessita di convalida da parte della Federazione ed è subito disponibile per le operazioni di tesseramento

### **TESSERE FEDERALI**

Tutte le ASD/SSD attraverso la rispettiva Area Riservata procederanno autonomamente alla stampa della Tessera Federale dei singoli soggetti per i quali avranno provveduto al tesseramento (vedi allegato D). La Tessera ha validità annuale.



**ASSICURAZIONE** Tutti i soggetti regolarmente tesserati alla FICK sono garantiti da un'assicurazione contro gli infortuni a copertura del danno permanente e caso morte, ma non comprensiva del rimborso delle spese mediche. Il contratto assicurativo prevede una franchigia (5%).

Per le Società regolarmente affiliate è prevista una copertura per la responsabilità civile per le manifestazioni da esse organizzate per conto della FICK ed inserite nell'attività federale 2022. Le polizze sono pubblicate sul sito federale ([www.federcanoa.it](http://www.federcanoa.it) > Home > Documenti > Area Medica e Assicurativa).

**TUTELA DELLA PRIVACY** Tutti i soggetti (Affiliati, Tesserati ecc.) collegati alla FICK sono informati in merito alle modalità di trattamento dei dati personali, attraverso l'Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Cordiali saluti.

Salvatore Sanzo  
Segretario Generale

Allegati:

- Allegato A) sintesi procedura per Riaffiliazione
- Allegato B) modello autocertificazioni requisiti
- Allegato C) sintesi procedura per Tesseramento 2022
- Allegato D) sintesi procedura stampa Tessere
- Allegato E) Informativa per il tesseramento (Privacy)



(Allegato A Circolare n. ----- Riaffiliazione e Tesseramento 2022)

## PROCEDURA per la RIAFFILIAZIONE anno 2022

L'affiliata per eseguire le procedure di seguito indicate deve primariamente collegarsi con la propria Area Riservata attraverso <http://tesseramento.federcanoa.it> ed utilizzando le credenziali in suo possesso (Nome Utente / Password).



Area Riservata

Federazione Italiana Canoa Kayak

**Punto 1)** scegliere il Tab **SOCIETÀ** Verificare i dati riportati nel Tab **Anagrafica**

Se nella scheda sono presenti dati non corretti o da integrare inviare all'ufficio federale ([tesseramento@federcanoa.it](mailto:tesseramento@federcanoa.it)) le indicazioni necessarie. L'Ufficio provvederà ad apportare le modifiche e lo comunicherà alla ASD/SSD, che potrà proseguire con la riaffiliazione secondo i punti di seguito indicati.

**Punto 2)** scegliere il Tab **Consiglio** Sarà visualizzato l'elenco dei consiglieri

a) In caso di variazioni trasmettere per email a [tesseramento@federcanoa.it](mailto:tesseramento@federcanoa.it) la seguente documentazione:

- Copia del Verbale dell'Assemblea societaria che ha eletto i componenti del Consiglio direttivo in carica per l'anno 2022 e la copia del Verbale relativo all'attribuzione degli incarichi in modo specifico del Presidente e del/dei Vice Presidente/i.
- Copia del certificato del Codice Fiscale della Società aggiornato con il nominativo del Legale Rappresentante in carica, se variato rispetto al precedente;
- Creare le anagrafiche dei nuovi componenti se non già tesserati in precedenza anche con qualifiche diverse. Procedura: scegliere il Tab Persone – scegliere nuova anagrafica e compilare tutti i campi previsti con i dati della persona, infine cliccare su **REGISTRA**

b) In caso di nessuna variazione scegliere il tasto > REGISTRA CONSIGLIO (fondo pagina a sinistra).

L'Ufficio federale provvederà ad apportare le modifiche richieste dandone riscontro all'affiliata, che potrà proseguire con la riaffiliazione.



### Punto 3) presentazione della DOMANDA DI RIAFFILIAZIONE.

Scegliere il Tab **Affiliazione** e nelle schermate successive proseguire con:

- Scegliere il tasto **RICHIESTA AFFILIAZIONE**
- dai menu a tendina scegliere: *Stagione-2022* e *Tipo di affiliazione-affiliazione ordinaria*.
- fleggare e/o completare i campi richiesti, stampare, compilare e firmare il modulo **ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** che dovrà essere obbligatoriamente trasmesso alla FICK tramite email o con la pubblicazione la pubblicazione nell'Area Riservata della Società (Tab> **Documenti**).
- infine confermare con il tasto **REGISTRA AFFILIAZIONE**

Completati i precedenti passaggi tornare al Tab **Affiliazione** e, fleggendo il tondo bianco a destra della pagina, scegliere il tasto **STAMPA MODULO AFFILIAZIONI**

Verificare i dati riportati nel modulo ed inviarlo alla FICK firmato dal Rappresentante Legale dell'ASD/SSD.

Si ricorda che in caso di variazioni durante l'anno dei componenti il Consiglio Direttivo, questa operazione andrà ripetuta.

Terminate le operazioni sopra dette la richiesta di Riaffiliazione è trasferita dal sistema informatico all'ufficio federale che effettuerà le necessarie verifiche ed all'esito positivo delle stesse convaliderà la Domanda di Affiliazione.

La Società potrà verificare lo status della domanda tramite il tab: **Affiliazione**

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Disciplina	Data affiliazione	Stato
2022	00000	Affiliazione ordinaria	Discesa	xx/xx/2022	<b>in validazione</b>

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Disciplina	Data affiliazione	Stato
2022	00000	Affiliazione ordinaria	Discesa	xx/xx/2022	<b>valida</b>



(Allegato B Circolare n. ----- Riaffiliazione e Tesseramento 2022)

## FICK - RIAFFILIAZIONE ANNO 2022

### AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI (R.O. art. 8 c. 2)

La presente autocertificazione deve essere inviata alla FICK ([tesseramento@federcanoa.it](mailto:tesseramento@federcanoa.it)) contestualmente alla richiesta di riaffiliazione.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'affiliata (denominazione):

---

CODICE AFFILIATIVO \_\_\_\_\_, C.F./PARTITA IVA \_\_\_\_\_,

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci ai sensi del d.p.r. 445/2000,

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità che l'Affiliata sopra indicata è in possesso dei requisiti affiliativi stabiliti dal Regolamento Organico della FICK all'art. 8 comma 2 (\*). Inoltre, con particolare riferimento a quanto stabilito dal medesimo articolo al comma 2 lettera f) (sede nautica)

#### DICHIARA

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale Rappresentante

#### (\* Reg. Organico - Art. 9 – Procedure per la riaffiliazione

1. Al termine di ciascun anno sportivo federale, gli affiliati devono presentare alla Segreteria Federale domanda di riaffiliazione, **autocertificando la presenza dei requisiti indicati nell'articolo 8 del presente Regolamento, (...)**



(\*) **Reg. Organico - Art. 8 – Procedure per la prima affiliazione**

1. La richiesta di prima affiliazione deve essere redatta sull'apposito modulo con indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni istituzionali e deve essere indirizzata al Consiglio Federale secondo le modalità indicate dall'apposita Circolare federale.
2. La richiesta deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dei soggetti indicati al precedente articolo 6. Il Legale Rappresentante deve anche contestualmente sottoscrivere, per accettazione espressa e incondizionata, la dichiarazione che l'affiliato accetterà di assoggettarsi a quanto previsto dagli artt. 5, 6, 9, 16, 54 e 55 dello Statuto Federale. Inoltre la domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:
  - a) **l'atto costitutivo** del soggetto che intende affiliarsi (in caso di soggetto polisportivo anche l'atto costitutivo della sezione canoa). Tale atto deve essere redatto con scrittura privata registrata o con atto notarile, nel rispetto dell'art. 90 della Legge 289/02 e successive modifiche;
  - b) **lo statuto sociale** redatto in conformità ai principi enunciati nello Statuto Federale e ai requisiti fissati dal C.O.N.I. per l'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche e debitamente registrato;
  - c) **le sezioni di CRAL** o di altri soggetti organizzati nell'ambito di enti o organismi pubblici o privati, in assenza del verbale di costituzione, devono presentare un atto equipollente rilasciato dall'ente a cui afferiscono;
  - d) I Gruppi Sportivi firmatari di apposite convenzioni con il C.O.N.I. ai sensi dell'art.6 della Legge n. 78/2000, possono essere riconosciuti ai fini sportivi e possono ottenere l'affiliazione anche in parziale deroga ai principi e alle disposizioni per l'affiliazione e il riconoscimento delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche, purché nell'ambito delle convenzioni C.O.N.I./FF.AA.;
  - e) **l'elenco dei dirigenti** in carica con specificati i singoli incarichi che ricoprono, nonché la copia del verbale dell'assemblea societaria che li ha eletti;
  - f) la copia dell'atto di proprietà, o di un contratto regolarmente registrato, che conceda in uso **una sede nautica**, così come definita all'art.15 del presente regolamento;
  - g) l'elenco e la descrizione del **materiale nautico** al fine di comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività sportiva per la quale viene richiesta l'affiliazione;
  - h) disegni e le fotografie a colori con riprodotti i **colori sociali** e il loro accostamento sugli indumenti da gara ed eventualmente sul guidone, sulla bandiera sociale e sulle pagaie. Il Consiglio Federale, qualora ravvisi una somiglianza con i colori di un altro affiliato che potrebbe ingenerare confusione, invita il richiedente a compiere le modifiche necessarie per ovviare a tale inconveniente;
  - i) il modulo di consenso al trattamento dei dati societari ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR N. 2016/679 firmato dal Legale Rappresentante;
  - j) la copia delle ricevute di versamento delle quote di prima affiliazione e di tesseramento versate secondo le modalità indicate dall'apposita Circolare Federale; (...)

**Art.15 - La Sede legale e sede nautica**

1. La sede legale dell'affiliato può non coincidere con la sede nautica.
  - Ai fini del presente regolamento si definisce **sede nautica** una struttura di proprietà o in uso dell'affiliato che sia distante nel massimo di 3 km dal punto di idoneo accesso, in base alla specialità di riferimento, alle acque marittime o interne. La sede nautica può essere condivisa da un numero massimo di 3 a.s.d./s.s.d.
  - L'Affiliato, in ogni caso, è domiciliato presso la sede legale indicata all'atto dell'affiliazione e/o riaffiliazione, ove verranno effettuate tutte le comunicazioni da parte della FICK. La sede legale e la sede nautica debbono essere nella medesima Regione.
2. In caso di trasferimento della sede legale o della sede nautica, l'affiliato deve darne comunicazione, entro il termine di 7 giorni dalla delibera di approvazione degli organi sociali competenti a sensi dello Statuto dell'affiliato, alla Segreteria Federale e al Comitato o al Delegato Regionale di competenza.
3. Nel caso di trasferimento della sede nautica, il Presidente del Comitato Regionale o il Delegato Regionale competente – anche tramite il Delegato Provinciale – deve disporre una visita dei nuovi locali e inviare, entro 40 giorni da quando è pervenuta la comunicazione dell'affiliato, un suo motivato parere alla Segreteria Federale. Qualora la sede non presentasse i requisiti minimi previsti dagli articoli 8 e 15 del presente Regolamento, l'affiliazione è sospesa sino al raggiungimento degli stessi.



(Allegato C Circolare n. .... Riaffiliazione e Tesseramento 2022)

## PROCEDURA TESSERAMENTO anno 2022

Solo le ASD/SSD regolarmente Riaffiliate per l'anno 2022 potranno procedere con i tesseramenti.

L'affiliata per eseguire le procedure di seguito indicate deve primariamente collegarsi alla propria Area Riservata attraverso <http://tesseramento.federcanoa.it>, utilizzando le credenziali in suo possesso (Nome Utente / Password).



Area Riservata

Federazione Italiana Canoa Kayak

### RINNOVO DEI TESSERAMENTI (dirigenti, atleti, tecnici ecc.)

Scegliere **Società** e poi il Tab **Rinnovi**.

Apparirà l'elenco, in ordine alfabetico, dei tesserati dell'anno precedente. Selezionare, con una spunta sul tondino bianco a destra, i nominativi che si intendono rinnovare. Confermare e concludere con il tasto **Rinnova**

### TESSERAMENTI (dirigenti, atleti, tecnici ecc.)

Scegliere il Tab **Società** e poi il Tab **Tesserati**, quindi utilizzare: **inserimento nuovo tesserato**

- digitare il **Cognome**, mettere una virgola e poi uno spazio e dopo digitare il Nome della persona che si vuole tesserare **oppure** selezionare dall'elenco (\*) che appare di fianco la persona che interessa.
- dal menu a tendina scegliere il **Tipo tessera**, poi la **Categoria** che interessa (\*\*).
- Infine confermare con il tasto **Inserisci** che si trova in basso a sinistra.

Si ricorda che per i **NUOVI TESSERATI**, cioè quei soggetti che per la prima volta sono tesserati alla FICK, sarà necessario, prima di procedere con il tesseramento, creare la scheda anagrafica, o direttamente da **"inserimento nuovo tesserato"** oppure dal Tab **Persone** / scegliendo **nuova anagrafica**.

(\*) nell'elenco son presenti solo i nominativi delle persone che già sono state tesserate alla FICK e per le quali all'interno del sistema già esiste una scheda anagrafica.

#### (\*\*) ESEMPI

- Tipo tessera=**Dirigente** – Categoria=**Presidente – Vice Presidente - Consigliere** ecc.
- Tipo tessera=**Atleta o Atleta Paracanoa**, in questo caso **la Categoria è inserita automaticamente in base all'età, Disciplina Specialità** > scegliere dal menu la disciplina praticata (campo obbligatorio).
- Tipo tessera=**Tecnico** scegliere la Categoria=**Tecnico di Base /Tecnico Agonista / Tecnico Amatoriale** poi scegliere la Qualifica:  
per il Tecnico Agonista > Istruttore / Tecnico Paracanoa / Allenatore  
per il Tecnico Amatoriale Qualifica > Istruttore / Guida / Maestro / Istr.Sp. Agonistiche.



(Allegato D Circolare n. ----- Riaffiliazione e Tesseramento 2022)

## PROCEDURA STAMPA TESSERE

L'affiliata per eseguire le procedure di seguito indicate deve primariamente collegarsi alla propria Area Riservata attraverso <http://tesseramento.federcanoa.it>, utilizzando le credenziali in suo possesso (Nome Utente / Password).

The screenshot shows a web interface for user access. On the left, there is a box titled "ACCESSO UTENTE" with fields for "Nome utente: \*" and "Password: \*", and an "ACCEDI" button. Below the fields is a link: "• Richiedi una nuova password". To the right, there is a navigation bar with tabs: "BACHECA", "SOCIETÀ", "TESSERATI", "PERSONE", "PROFILO UTENTE", and "ESCI". Below the tabs, there is a breadcrumb: "Home » FICK Informa".

Scegliere il Tab **Società** e poi il Tab **Tesserati**

Nel Tab tesserati saranno presenti singole pagine contenenti, in ordine alfabetico, i nomi dei tesserati della società. Per stampare una o più tessere procedere come segue:

### PER STAMPARE UNA SINGOLA TESSERA

Selezionare il nominativo con una spunta sul tondino bianco presente a destra dei dati del nominativo

Cognome, nome, data di nascita	Matricola	Tipo tessera	Categoria	Discipline	Data em.	Data scad.	Approvato	
Conti, Carlo 00/00/0000	00000	Atleta	Junior		00/00	00/00	SI	<input type="radio"/>

Scegliere il tasto **STAMPA TESSERA** e procedere in base al proprio supporto informatico.

### PER STAMPARE DUE O PIU' TESSERE

Procedere come sopra selezionando i nominativi con una spunta sul tondino bianco presente a destra dei dati e scegliere infine il tasto **STAMPA TESSERE** procedere in base al proprio supporto informatico.



(Allegato E Circolare n. ----- - Riaffiliazione e Tesseramento 2022)

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**  
in applicazione dell'art.28 del Regolamento Europeo 679/2016 (in seguito "GDPR")

**PREMESSO CHE**

La **Federazione Italiana Canoa Kayak** (di seguito anche "FICK" o la "Federazione"), riveste la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali dei propri tesserati;

Il rapporto di affiliazione intercorrente tra la **Federazione** e la **Società/Associazione Sportiva** \_\_\_\_\_ prevede il trattamento, per conto del Titolare, dei dati personali meglio descritti nell'**allegato 1** del presente documento, ai fini della gestione delle operazioni connesse all'attività di tesseramento.

La **Società/Associazione Sportiva** \_\_\_\_\_ con la sottoscrizione del presente incarico, dichiara di possedere garanzie sufficienti, in particolare in termini di esperienza, risorse, capacità ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche ed organizzative necessarie affinché il trattamento dei dati personali dei tesserati di cui la FICK è Titolare avvenga in conformità al GDPR e alla normativa italiana di adeguamento e assicura – nello svolgimento della richiamata attività – che il trattamento dei dati personali sarà effettuato garantendo la riservatezza, l'integrità e la disponibilità degli stessi, nonché i diritti degli interessati, in conformità ai requisiti posti dalle richiamate normative.

Tutto quanto premesso, la **Federazione Italiana Canoa Kayak** in qualità di Titolare del trattamento

**NOMINA**

La **Società/Associazione Sportiva** \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, p.iva/c.f. \_\_\_\_\_ in persona di \_\_\_\_\_ quale Responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto necessario alla corretta esecuzione del rapporto indicato in premessa.

In qualità di Responsabile, la **Società/Associazione Sportiva** \_\_\_\_\_ ha il dovere di compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

In particolare, dovrà:

- rendere agli interessati, l'allegata informativa, conservarla e renderla disponibile a richiesta del Titolare;
- osservare le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento, anche successivamente al presente incarico;
- osservare il divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali trattati e garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- garantire nell'ambito della Sua organizzazione la corretta applicazione di adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 Regolamento Europeo 679/2016 e impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le suddette misure;
- tenere un registro di tutte le categorie di attività di trattamento svolte per conto di FICK secondo quanto previsto dall'art. 30 Regolamento UE 679/2016;
- nominare quale amministratore di sistema (ADS) – ove necessario secondo quanto disposto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 –, il personale preposto alla gestione e/o manutenzione degli impianti di elaborazione contenenti dati personali di cui la scrivente Federazione è Titolare del trattamento e fornirne entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente, la lista dei nomi.
- conservare i dati fino alla cessazione dell'incarico in premessa;



- richiedere specifica autorizzazione scritta a FICK laddove intenda avvalersi di altro Responsabile del Trattamento; in caso affermativo, il relativo contratto o atto di nomina dovrà prevedere gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati di cui al presente atto di nomina;
- consegnare tempestivamente a FICK e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze del Garante;

Ricordiamo inoltre che, ai sensi delle disposizioni di legge, il Responsabile è altresì tenuto a:

- assistere il Titolare del trattamento con misure tecnico organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato;
- assistere il Titolare del trattamento nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, ovvero in materia di sicurezza dei dati personali, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva. Nel dettaglio, per quanto concerne la gestione dell'eventuale data breach avvenuto presso o sotto la gestione del Responsabile del trattamento, quest'ultimo deve darne comunicazione al Titolare senza ingiustificato ritardo e comunque entro un massimo di 12 (dodici) ore da quando si è verificata mediante una comunicazione da inviarsi a mezzo PEC all'indirizzo [fick@pec.federcanoa.it](mailto:fick@pec.federcanoa.it). Entro le successive 20 (venti) ore il Responsabile del trattamento deve altresì, fornire al Titolare le seguenti informazioni di dettaglio su:
  - il tipo di violazione;
  - ove possibile, la natura, la quantità e la tipologia di dati personali coinvolti dalla violazione dei dati personali;
  - l'elenco delle persone coinvolte dalla violazione dei dati personali (se disponibile), incluse le loro informazioni di contatto;
  - ove possibile, la facilità di identificazione degli interessati coinvolti;
  - ove possibile, la gravità delle conseguenze per gli interessati coinvolti;
  - ove possibile, probabili conseguenze per il Titolare in conseguenza della violazione dei dati personali subita dal Responsabile del trattamento e/o dal Sub-Responsabile del trattamento;
  - ove possibile, misure adottate o da adottare per affrontare la Violazione dei Dati Personali, per attenuare gli effetti e ridurre al minimo i danni derivanti dalla violazione medesima.

utilizzando a tal fine il modello allegato (**allegato 2**).

- mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR consentendo e contribuendo all'attività di revisione, comprese le ispezioni realizzate dal Titolare del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato;
- verificare costantemente il rispetto delle modalità di raccolta dei dati da parte di chi vi sia materialmente tenuto;
- comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi cambiamento intervenuto sulle banche dati di propria competenza e sui relativi trattamenti;
- dare esecuzione alle segnalazioni del Garante finalizzate a rendere il trattamento conforme alle disposizioni vigenti ovvero evadere le richieste di informazioni nonché di fornire la propria assistenza per verifiche e controlli;

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento sarà tenuto a risarcire e tenere indenne il Titolare da qualsiasi reclamo, perdita, responsabilità, valutazione, danno, costo, sanzione amministrativa e altra spesa (incluse le spese legali) derivante o risultante da qualsiasi rivendicazione, richiesta, istanza, azione o altre procedura di terzi (comprese le autorità di controllo) subite dal Titolare a seguito di violazioni della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali da parte Responsabile del trattamento, dai dipendenti, amministratori, dirigenti, agenti e altri suoi collaboratori, o da eventuali sub responsabili del trattamento.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, del rapporto richiamato in premessa, e si intenderà revocata di diritto alla cessazione dello stesso.

Al termine del rapporto, sarà onere del Responsabile mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi in materia di protezione dei dati nonché



provvedere alla restituzione e, ove richiesta, cancellazione sicura dei dati personali di cui la Federazione è Titolare.

Luogo, \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Il Titolare del Trattamento

**Federazione Italiana Canoa Kayak** \_

Firma del Responsabile (per ricevuta, presa visione ed accettazione)

\_\_\_\_\_

<b>ALLEGATO 1 SOGGETTI INTERESSATI E TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI</b>	
<b>Soggetti Interessati</b> <i>(I dati personali trattati riguardano le seguenti categorie di soggetti interessati)</i>	Tesserati
<b>Categorie di dati</b> <i>(I dati personali trattati riguardano le seguenti categorie di dati)</i>	Dati personali e/o particolari



<b>ALLEGATO 2</b> MODELLO DI COMUNICAZIONE DEL <i>DATA BREACH</i> DAL RESPONSABILE AL TITOLARE TRATTAMENTO	
Azienda	[Ragione sociale, sede, contatti]
Responsabile della protezione dei dati	[nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni]
Data dell'incidente	<input type="checkbox"/> Il ___/___/___ <input type="checkbox"/> Tra il ___/___/___ e il ___/___/___ <input type="checkbox"/> In un tempo non ancora determinato <input type="checkbox"/> È possibile che sia ancora in corso
Luogo dell'incidente <i>(Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)</i>	
Classificazione dell'incidente	<input type="checkbox"/> violazione della riservatezza <input type="checkbox"/> violazione dell'integrità <input type="checkbox"/> violazione della disponibilità
Breve descrizione dell'incidente	
Categoria dei dati personali compromessi	<input type="checkbox"/> Dati anagrafici/codice fiscale <input type="checkbox"/> Dati di accesso e di identificazione (user name, password, customer ID, altro) <input type="checkbox"/> Dati relativi a minori <input type="checkbox"/> Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale <input type="checkbox"/> Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale <input type="checkbox"/> Dati giudiziari <input type="checkbox"/> Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici <input type="checkbox"/> Ancora sconosciuto <input type="checkbox"/> Altro :
Categorie e numero approssimativo degli interessati coinvolti nella violazione	
Descrizione delle probabili conseguenze del data breach	
Descrizione delle azioni già poste in essere o di cui si propone l'adozione per porre rimedio o attenuare gli effetti del <i>data breach</i>	