

Comunicazione n. 2

Roma, 31 agosto 2020

OGGETTO: **ACCREDITO ASSEMBLEA NAZIONALE ORDINARIA ELETTIVA – 19/09/2020**

Con riferimento alla Comunicazione n. 1 - Assemblea per l'elezione del Rappresentante degli Atleti e del Rappresentante dei Tecnici - del 28/07/2020 si ricorda a tutte le Affiliate che dopo lo svolgimento della propria l'Assemblea Societaria devono inviare tempestivamente il Verbale della stessa alla FICK ed al Comitato/Delegato regionale di appartenenza

Inoltre per facilitare la preparazione della **fase di Accredito** degli Aventi Diritto di Voto all'Assemblea Nazionale, le Affiliate potranno anche inserire i nominativi di tutti i Rappresentanti Societari (Consigliere in rappresentanza del Presidente, Rappresentante Atleta e suo supplente, Rappresentante Tecnico e suo supplente) unitamente al Verbale di cui sopra, nell'Area Riservata del Tesseramento nell'apposito **Tab > Rappres.**

La procedura da seguire è la seguente:

- accedere alla **Area Riservata** e scegliere il **Tab> Rappres**, si apre una pagina divisa in **box** dedicati:

nel Box **DIRIGENTI**:

nel campo **TITOLARE** troverete già inserito il nome del Presidente dell'Affiliato.

nel campo **SOSTITUTO** è possibile inserire il nominativo di colui che rappresenterà il Presidente eventualmente impossibilitato a partecipare. Si ricorda che deve obbligatoriamente essere un componente del Consiglio Direttivo della società regolarmente tesserato per l'anno 2020. La delega di rappresentanza dovrà comunque e obbligatoriamente essere presentata all'accredito in fase assembleare, in forma scritta, in originale con timbro dell'Affiliato e firma del Presidente delegante, nonché accompagnata dalla copia di un documento di identità del delegante stesso.

Per compilare il campo è necessario digitare il **Cognome, (virgola spazio) Nome** e selezionare, dall'elenco che appare di fianco, la persona che interessa.

Confermare l'inserimento digitando il tasto **REGISTRA RAPPRESENTANTI** (A FONDO PAGINA A SINISTRA)

Nel Box **ATLETI**:

Nel campo **TITOLARE** inserire il nominativo del Rappresentante eletto.

Nel campo **SOSTITUTO** inserire il nominativo del Supplente del Rappresentante eletto.

Per compilare il campo è necessario digitare il **Cognome, (virgola spazio) Nome** e selezionare dall'elenco che appare di fianco la persona che interessa.

Confermare l'inserimento digitando il tasto **REGISTRA RAPPRESENTANTI** (a fondo pagina a sinistra). Il sistema indicherà che deve essere inserita la copia del Verbale assembleare. Procedere come per l'inserimento di un normale documento con il tasto **ALLEGA DOCUMENTO**.

Nel box **TECNICI**:

Nel campo **TITOLARE** inserire il nominativo del Rappresentante eletto.

Nel campo **SOSTITUTO** inserire il nominativo del Supplente del Rappresentante eletto

Per compilare il campo è necessario digitare il **Cognome, (virgola spazio) Nome** e selezionare dall'elenco che appare di fianco la persona che interessa.

Confermare l'inserimento digitando il tasto **REGISTRA RAPPRESENTANTI** (a fondo pagina a sinistra). Il sistema indicherà che deve essere inserita la copia del Verbale assembleare. Procedere come per l'inserimento di un normale documento con il tasto **ALLEGA DOCUMENTO**.

La segreteria federale resta disponibile per ogni eventuale necessità.

Salvatore Sanzo
Segretario Generale