

## **SINTESI PROCEDURA RAFFILIAZIONE E TESSERAMENTO 2016**

Si ricorda che il programma del tesseramento on line, permette agli Affiliati di operare la riaffiliazione, e i successivi tesseramenti **solo dopo l'effettuazione anticipata di un pagamento**, pari all'importo necessario per le proprie esigenze.

E' tuttavia possibile inserire una somma maggiore, che verrà scalata in automatico ad ogni operazione, fino ad esaurimento della disponibilità, permettendo così il tesseramento senza limiti di tempo.

Tutte le risultanze economiche delle operazioni verranno indicate nel link Economato.

### **LINK DOCUMENTI:**

In questo link andranno allegati tutti i documenti relativi al rapporto tra gli Affiliati e la Federazione (Documenti ufficiali, quali: copie definitive dei pagamenti, Statuti Societari, Verbali dei Consigli Direttivi e delle Assemblea dei Soci, moduli richiesti dalla FICK e quant'altro sarà richiesto)

### **LINK ECONOMATO:**

Su questo link devono essere indicati i dati relativi ai singoli pagamenti

### **LINKS ANAGRAFICA – CONSIGLIO – TECNICI – ATTO - IMPIANTI:**

Questi links sono di consultazione e non possono essere modificati dagli Affiliati, con la sola esclusione del link Consiglio

### **LINK CONSIGLIO**

Nella fase iniziale della procedura di rinnovo dell'affiliazione, il Consiglio deve essere preventivamente confermato dagli Affiliati, seguendo la procedura indicata nel programma a fondo pagina (Registra Consiglio)

Attenzione: **Tutti i nominativi presenti nel link CONSIGLIO devono essere obbligatoriamente tesserati , altrimenti il programma non permetterà ulteriori tesseramenti.**

In caso di modifica del Consiglio Direttivo (dimissioni, rinnovo cariche o altro) si dovrà dare tempestiva comunicazione all'ufficio Tesseramento via mail e, contestualmente, allegare il documento ufficiale della Società, debitamente firmato dal Legale Rappresentante, sul link Documenti, per permetterne la verifica e l'aggiornamento da parte della FICK.

Si ricorda che tutte le variazioni dei Consigli Societari devono essere inviati entro 10 giorni dall'Assemblea (Art. 13 comma 3 Regolamento Organico FICK).

In caso di nuovi nominativi, gli Affiliati dovranno provvedere all'inserimento dei loro dati personali nel link preposto per le anagrafiche (Link PERSONE).

(segue)

## PROCEDURA RIAFFILIAZIONE

- 1) Inserire i dati del pagamento definitivo sul link **ECONOMATO**
- 2) Allegare copia dello stesso sul link **DOCUMENTI**
- 3) Attendere autorizzazione da FICK. ( con esclusione dei pagamenti effettuati con carta di credito, la cui somma sarà a disposizione della Società appena terminata la transazione)
- 4) Confermare la composizione del Consiglio Direttivo sul link **CONSIGLIO**(come già indicato) e richiedere la riaffiliazione sul link **AFFILIAZIONE**.
- 5) Procedere al tesseramento dell'intero Consiglio Direttivo attraverso il link **RINNOVA**. In caso di eventuale modifica degli incarichi, questi debbono corrispondere a quelli indicati sul link **CONSIGLIO**. (in caso di variazioni inviare comunicazione alla Fick per gli aggiornamenti)

Sarà quindi possibile procedere al tesseramento di tutte le altre qualifiche, sia attraverso il link **RINNOVI**, che attraverso il link **TESSERATI**, indicando il nominativo e selezionandolo, con la sola esclusione dei Tecnici.

### PROCEDURA PER RINNOVO TESSERAMENTO TECNICI SOCIETARI 2016

Sul Link **TECNICI** di ciascun Affiliato, è presente come archivio, l'elenco dei nominativi tesserati nell'anno precedente, come riportato nell'attenzione del programma.

A differenza delle altre procedure, il loro tesseramento potrà avvenire esclusivamente attraverso la normale procedura di "inserimento nuovo tesserato".

Il percorso sarà il seguente:

A) Selezionare il Link **TESSERATI**

B) Selezionare "**Inserimento nuovo tesserato**"

C) Indicare il cognome, inserire la virgola e lasciare uno spazio prima del nome. Appariranno più nominativi su un riquadro nero, quindi selezionare il nominativo interessato e indicare il Tipo di Tessera (tecnico), aprire i menù a tendina (riconoscibili da una piccola freccia, diretta in basso), e selezionare le qualifiche.

Non appena sarà tesserato un tecnico Societario, il suo nominativo apparirà sul link **TECNICI** e contestualmente verrà indicata la transazione economica sul link **Economato**, a conferma del tesseramento. (se nel link **TECNICI** fossero presenti altri nominativi, questi, dopo il tesseramento del primo Tecnico, non saranno più visibili)

Al termine delle operazioni di riaffiliazione i Presidenti/Legali Rappresentanti delle Associazioni, dovranno allegare, sul link **DOCUMENTI**, il modulo **AFFILIAZIONE** firmato, necessario per la verifica poteri nelle Elezioni Federali.