



Roma, 27/11/2023

Alle Società Affiliate
e p.c. Al Consiglio Federale
Ai Comitati Regionali
Ai Delegati Regionali
Loro e-mail

Circolare n. 103/23

Oggetto: Riaffiliazione e Tesseramento anno 2024

Con la presente si comunicano le modalità ed i termini per la RIAFFILIAZIONE ed il TESSERAMENTO per l'anno sportivo 2024 stabiliti dal Consiglio Federale nella riunione del 17-18 novembre 2023 (delibera n. 208/2023).

Punto 1 - RIAFFILIAZIONE 2024

Le SSD/ASD interessate a rinnovare l'affiliazione devono formalizzare la relativa domanda entro e non oltre il termine del **31 gennaio 2024**, secondo la procedura riassunta nell'allegato A.

Per agevolare le SSD/ASD nel rinnovo del tesseramento degli atleti impegnati nell'attività federale fin dai primi giorni dell'anno, sarà possibile procedere con **la Riaffiliazione 2024 a partire dal giorno 11 dicembre 2023**.

Si fa presente che essendo la stagione 2023 in corso fino al 31 dicembre p.v., per effettuare la Riaffiliazione per l'anno 2024 ed i relativi tesseramenti sarà necessario modificare manualmente la stagione di riferimento attraverso il menu a tendina, selezionando Stagione Sportiva > 2024.

In considerazione dell'entrata in vigore del D. Lgs. 36/2021 (aggiornato con D. Lgs 120/2023) nonché di quanto stabilito dalle vigenti norme federali (R.O. art. 8), ogni Associazione per la riaffiliazione deve obbligatoriamente inviare alla FICK (tesseramento@federcanoa.it), i seguenti documenti:

- a) **Statuto sociale**, già conforme alle norme in materia di associazioni sportive dilettantistiche, **aggiornato in base a quanto stabilito dal D. Lgs. 36/2021** ss.mm.ii., Il nuovo Statuto deve essere corredato del Verbale dell'assemblea straordinaria di approvazione e deve essere regolarmente registrato all'agenzia delle entrate;
- b) **Certificato di regolare iscrizione al Registro Nazionale delle attività dilettantistiche**.
- c) **Sede Nautica** - Copia dell'atto di proprietà, di un contratto che conceda in uso una sede nautica, così come definita all'art. 15 del R.O. L'atto relativo deve essere regolarmente registrato all'agenzia delle entrate;
- d) **Atto di nomina** a responsabile del trattamento (applicazione art. 28 Reg. EU 679/2016 - GDPR-) (allegato E) regolarmente compilato e firmato dal Rappresentante Legale. L'atto è disponibile all'interno della procedura on-line. L'Atto compilato e firmato deve essere pubblicato nell'Area Riservata del Tesseramento di ciascuna affiliata.



Attraverso l'Autocertificazione sarà possibile invece certificare solo il possesso degli altri requisiti previsti dall'art. 8 comma 2 del Reg. Organico. Si allega un modello di riferimento (allegato B). Gli Affiliati con pendenze economiche nei confronti della Federazione dovranno inviare anche le ricevute di avvenuto pagamento.

L'Ufficio federale procederà con la convalida della Riaffiliazione 2024 solo dopo il completamento della procedura e la verifica del possesso dei requisiti e dei documenti sopra indicati. In caso di assenza di uno o più dati richiesti la riaffiliazione resterà sospesa fino al completamento della documentazione.

Si sottolinea fin da ora che per l'approvazione dell'affiliazione sarà considerata la data di richiesta effettuata tramite il portale del tesseramento. In nessun caso sarà valida la data del bonifico relativo alla quota di riaffiliazione.

La ASD/SSD con la riaffiliazione non convalidata non potrà procedere con i tesseramenti, non potrà svolgere attività sportiva federale e perderà i requisiti previsti dagli artt. 7 e 14 dello Statuto Federale. La mancata presentazione della domanda di riaffiliazione comporterà l'estinzione a tutti gli effetti del rapporto affiliativo con la FICK (R.O. art. 9).

Punto 2 - RIAFFILIAZIONE OLTRE IL TERMINE DEL 31 GENNAIO 2024

Fermo restando quanto indicato al precedente punto 1) la richiesta di riaffiliazione dopo il termine stabilito del 31 gennaio, potrà essere presentata entro e non oltre il 30 aprile 2024 e comporterà il pagamento di una quota maggiorata. Si sottolinea fin da ora che per l'approvazione dell'affiliazione sarà considerata valida la data relativa alla richiesta da parte della ASD/SSD interessata ed in nessun caso la data del bonifico relativo alla quota di riaffiliazione.

REGISTRO NAZIONALE delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento dello Sport/Sport e Salute e Registro Nazionale delle società sportive dilettantistiche del C.O.N.I.

La Federazione provvederà all'iscrizione di ciascuna ASD/SSD al Registro Nazionale solo dopo il completamento dell'iter affiliativo e del perfezionamento dei tesseramenti come previsti dall'art. 16, comma 2 lett. f) del R.O.

Per quanto sopra, si ricorda alle affiliate di provvedere alla verifica ed aggiornamento dei dati già presenti all'interno del singolo Registro Nazionale ed alla creazione, ove già non effettuata, della propria utenza personale.

Punto 3 - RINNOVO DEL TESSERAMENTO

Convalidata la Riaffiliazione 2024 le ASD/SSD dovranno procedere con il rinnovo dei tesserati attraverso l'Area Riservata - TAB > RINNOVI. Il rinnovo del tesseramento sarà possibile entro e non oltre il 31 gennaio 2024. Le quote sono indicate nella tabella in calce alla presente circolare e la procedura nell'Allegato C.

Si ricorda che:

- Le Società hanno l'obbligo di rinnovare il tesseramento di tutti i componenti del proprio Consiglio Direttivo (Dirigenti), che dovrà essere composto da almeno 5 persone e comunque sempre in numero dispari.
- Il tesserato appartenente a più categorie dovrà essere tesserato per ogni singola categoria (es.: atleta e dirigente, amatore e socio, tecnico e atleta ecc.).



- Per il tesseramento dei minori è responsabilità ed onere del Rappresentante Legale della Società acquisire la dichiarazione di consenso firmata da entrambi i genitori o da chi ne esercita la potestà genitoriale. La dichiarazione dovrà essere conservata dalla Società fino al termine del tesseramento per la stagione di riferimento.
- Tutti i tesserati per partecipare all'attività sportiva devono essere in possesso della certificazione medica richiesta dalle normative di legge. I certificati medici dovranno essere depositati presso la Società che ne è direttamente responsabile della conservazione e della validità in persona del Rappresentante Legale.

Punto 4 - NUOVI TESSERAMENTI

Le affiliate potranno effettuare i nuovi tesseramenti durante l'intero anno sportivo. Le quote sono indicate nella tabella in calce alla presente Circolare e la procedura nell'Allegato C.

Sia nel caso di rinnovo che di nuovo tesseramento, gli Atleti per partecipare all'attività sportiva dovranno essere in possesso della certificazione medica relativa all'idoneità all'attività agonistica; i certificati medici dovranno essere depositati presso la Società di appartenenza. Il Legale Rappresentante sarà direttamente responsabile della conservazione e della validità dei certificati e della partecipazione del tesserato ai singoli eventi sportivi.

Punto 4 - ATLETI PARACANOA - RINNOVO E TESSERAMENTO 2024 (norme specifiche)

Il tesseramento degli Atleti Paracanoa e/o il rinnovo dei medesimi dovrà essere effettuato tramite l'Ufficio Tesseramento della FICK (tesseramento@federcanoa.it) a seguito di espressa richiesta della Società interessata. Alla richiesta è necessario allegare la seguente documentazione:

PER I RINNOVI DEGLI ATLETI PARACANOA

Copia del Certificato d'invalidità attestante la disabilità dell'Atleta.

Modulo Rinnovo tesseramento Atleta Paracanoa, disponibile nel sito federale al seguente link:

<http://www.federcanoa.it/home/documenti/modulistica.html> oppure nella bacheca dell'Area Riservata del Tesseramento.

PER I NUOVI ATLETI PARACANOA

Copia del Certificato d'invalidità attestante la disabilità dell'Atleta.

- Modulo Nuovo Tesserato Atleta Paracanoa
- Modulo Paracanoa Scheda dati tesseramento

Entrambi disponibili nel sito federale al seguente link:

<http://www.federcanoa.it/home/documenti/modulistica.html> oppure nella bacheca dell'Area Riservata del Tesseramento.

Inoltre, l'Atleta Paracanoa potrà essere tesserato anche come Atleta solo nel caso in cui sia espressamente richiesto dalla società che lo tesserava. Il tesseramento anche come Atleta non comporta nessuna quota aggiuntiva.

Gli Atleti Paracanoa per partecipare all'attività sportiva dovranno essere in possesso della certificazione medica relativa all'idoneità all'attività agonistica specifica per la disciplina della canoa ed i certificati medici dovranno essere depositati presso la Società di appartenenza. Il Legale Rappresentante sarà direttamente responsabile della conservazione e della validità dei certificati e della partecipazione del tesserato ai singoli eventi sportivi.



TECNICI SOCIETARI - Tesseramento e Iscrizione all' Albo Federale anno 2024

Convalidata la Riaffiliazione le ASD/SSD potranno procedere con:

- RINNOVARE contestualmente sia dell'Iscrizione all'Albo Federale che del tesseramento annuale dei propri Tecnici Societari attraverso l'Area Riservata - TAB > RINNOVI. Il rinnovo del tesseramento sarà possibile entro e non oltre il 31 gennaio 2024.
- con i NUOVI tesseramenti, durante l'intero anno sportivo.

Le quote sono indicate nella tabella in calce alla presente Circolare e la procedura è riportata nell'Allegato C.

QUOTE E MODALITÀ DI PAGAMENTO - RIAFFILIAZIONE E TESSERAMENTO ANNO 2024

Riaffiliazione entro il 31 gennaio 2024	€. 300,00
Riaffiliazione dal 1° febbraio al 30 aprile 2024	€. 600,00
Dirigenti sociali	€. 20,00
Soci Ordinari	€. 8,00
Atleti Master	€. 25,00
Atleti (Allievi, Cadetti, Ragazzi, Junior, Senior)	€. 12,00
Atleti Paracanoa	€. 12,00
Amatori	€. 8,00
Tecnici tramite Affiliato (una o più qualifiche compatibili)	€. 30,00
Amatori Attività Didattica	€. 3,00

Bonifico ordinario - c/c Poste Italiane	IT22Z 07601 03200 000027188002
Bollettino postale	C/C Postale n. 27188002 Federazione Italiana Canoa Kayak - Servizio Tesoreria
Causali bonifici o bollettini postali	Codice Società "xxxx" - quota Riaffiliazione 2024 - quota tesseramenti 2024
On Line	Tramite Carta di credito/carta prepagata l'importo non necessita di convalida da parte della Federazione ed è subito disponibile per le operazioni di tesseramento



TESSERE FEDERALI. Tutte le ASD/SSD attraverso la rispettiva Area Riservata procederanno autonomamente alla stampa della Tessera Federale dei singoli soggetti per i quali avranno provveduto al tesseramento (vedi allegato D). La Tessera ha validità annuale.

ASSICURAZIONE. Tutti i soggetti regolarmente tesserati alla FICK sono garantiti da un'assicurazione contro gli infortuni a copertura del danno permanente e caso morte, ma non comprensiva del rimborso delle spese mediche. Il contratto assicurativo prevede una franchigia (5%).

PRIVACY. Tutti i Tesserati alla FICK sono informati in merito alle modalità di trattamento dei dati personali. A tal fine in occasione del tesseramento di ciascun soggetto sarà disponibile nella schermata on-line un box dedicato all'espressione del consenso al TRATTAMENTO DEI DATI contenente anche la LIBERATORIA ALL'UTILIZZO DELLE IMMAGINI. Il Legale Rappresentante della ASD/SSD dovrà provvedere a far firmare le singole liberatorie dei soggetti indicati ed avrà la responsabilità della conservazione delle stesse. La Federazione potrà richiedere verifiche a campione nel corso dell'anno (allegato F).

Cordiali saluti.


Dott.ssa Pamela Venditti
Segretario Generale

Allegati:

- Allegato A) sintesi procedura per Riaffiliazione
- Allegato B) modello autocertificazioni requisiti
- Allegato C) sintesi procedura per Tesseramento 2024
- Allegato D) sintesi procedura stampa Tessere
- Allegato E) Atto di nomina a Responsabile del Trattamento (Privacy)
- allegato F) Informativa sul trattamento dei dati del tesserato e liberatoria all'utilizzo delle immagini (privacy)



Allegato A

(Circolare Riaffiliazione e Tesseramento 2024)

PROCEDURA per la RIAFFILIAZIONE

L'affiliata per eseguire le procedure di seguito indicate deve primariamente collegarsi con la propria Area Riservata attraverso <http://tesseramento.federcanoa.it> ed utilizzando le credenziali in suo possesso (Nome Utente / Password).



Area Riservata

Federazione Italiana Canoa Kayak

Punto 1) scegliere il Tab **SOCIETA'** Verificare i dati riportati nel Tab **Anagrafica**
Se nella scheda sono presenti dati non corretti o da integrare inviare all'ufficio federale (tesseramento@federcanoa.it) le indicazioni necessarie. L'Ufficio provvederà ad apportare le modifiche e lo comunicherà alla ASD/SSD, che potrà proseguire con la riaffiliazione secondo i punti di seguito indicati.

Punto 2) scegliere il Tab **Consiglio** Sarà visualizzato l'elenco dei consiglieri

a) In caso di variazioni trasmettere per e-mail a tesseramento@federcanoa.it la seguente documentazione:

- Copia del Verbale dell'Assemblea societaria che ha eletto i componenti del Consiglio Direttivo in carica per l'anno 2024 e la copia del Verbale relativo all'attribuzione degli incarichi in modo specifico del Presidente e del/dei Vice Presidente/i.
- Copia del certificato del Codice Fiscale della Società aggiornato con il nominativo del Legale Rappresentante in carica, se variato rispetto al precedente;
- Creare le anagrafiche dei nuovi componenti se non già tesserati in precedenza anche con qualifiche diverse. Procedura: scegliere il Tab Persone – scegliere nuova anagrafica e compilare tutti i campi previsti con i dati della persona, infine cliccare su **REGISTRA**

b) In caso di nessuna variazione scegliere il tasto > **REGISTRA CONSIGLIO** (fondo pagina a sinistra).

L'Ufficio federale provvederà ad apportare le modifiche richieste dandone riscontro all'affiliata, che potrà proseguire con la riaffiliazione.

Punto 3) presentazione della DOMANDA DI RIAFFILIAZIONE.

Scegliere il Tab **Affiliazione** e nelle schermate successive proseguire con:

a) Scegliere il tasto **RICHIESTA AFFILIAZIONE**

b) dai menu a tendina scegliere: **Stagione-2024** e **Tipo di affiliazione-affiliazione ordinaria.**



- c) fleggere e/o completare i campi richiesti, stampare, compilare e firmare il modulo **ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** che dovrà essere obbligatoriamente trasmesso alla FICK tramite e-mail o con la pubblicazione la pubblicazione nell'Area Riservata della Società (Tab **Documenti**).

confermare questa prima parte con il tasto

REGISTRA AFFILIAZIONE

Completati i precedenti passaggi tornare al Tab **Affiliazione** e, fleggendo il tondo bianco a destra della pagina, scegliere il tasto

STAMPA MODULO AFFILIAZIONI

che dovrà essere obbligatoriamente trasmesso alla FICK con la pubblicazione nell'Area Riservata della Società (Tab **Documenti**).

Verificare i dati riportati nel modulo ed inviarlo alla FICK firmato dal Rappresentante Legale dell'ASD/SSD.

Si ricorda che in caso di variazioni durante l'anno dei componenti il Consiglio Direttivo, questa operazione andrà ripetuta.

Terminate le operazioni sopra dette la richiesta di Riaffiliazione è trasferita dal sistema informatico all'ufficio federale che effettuerà le necessarie verifiche ed all'esito positivo delle stesse convaliderà la Domanda di Affiliazione.

La Società potrà verificare lo status della domanda tramite il tab:

Affiliazione

Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Disciplina	Data affiliazione	Stato
2024	00000	Affiliazione ordinaria	Discesa	xx/xx/2024	in validazione
Stagione	Cod. affiliazione	Tipo affiliazione	Disciplina	Data affiliazione	Stato
2024	00000	Affiliazione ordinaria	Discesa	xx/xx/2024	valida



Allegato B

(Circolare Riaffiliazione e Tesseramento 2024)

(deve essere inviata alla FICK (tesseramento@federcanoa.it) contestualmente alla richiesta di Riaffiliazione)

FICK - RIAFFILIAZIONE

ANNO 2024

AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI (R.O. art. 8 c. 2)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, codice fiscale _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'affiliata (denominazione):

CODICE AFFILIATIVO _____, C.F./PARTITA IVA _____, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali, stabilite dalla legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci ai sensi del d.p.r. 445/2000,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che l'Affiliata sopra indicata è in possesso dei requisiti affiliativi stabiliti dal Regolamento Organico della FICK all'art.8 comma 2:

a) **Atto Costitutivo** del soggetto che intende affiliarsi (in caso di soggetto polisportivo anche l'atto costitutivo della sezione canoa) è redatto con scrittura privata registrata o con atto notarile, nel rispetto delle norme vigenti;

Data atto _____ Data registrazione atto _____

b) allega **l'elenco dei Dirigenti** in carica eletti in occasione dell'Assemblea societaria elettiva svolta in data _____;

c) possiede **materiale nautico** utile per lo svolgimento dell'attività sportiva per la quale è affiliata;

d) Allega **l'ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** in applicazione dell'art.28 del Regolamento Europeo 679/2016 (in seguito "GDPR") firmato dal Legale Rappresentante (allegato E).

Data ____/____/____

Firma del Legale Rappresentante



Allegato C

(Circolare Riaffiliazione e Tesseramento 2024)

PROCEDURA TESSERAMENTO

Solo le ASD/SSD regolarmente riaffiliate per l'anno 2024 potranno procedere con i tesseramenti.

L'affiliata per eseguire le procedure di seguito indicate deve primariamente collegarsi alla propria Area Riservata attraverso <http://tesseramento.federcanoa.it>, utilizzando le credenziali in suo possesso (Nome Utente / Password).



Area Riservata

Federazione Italiana Canoa Kayak

RINNOVO DEI TESSERAMENTI (dirigenti, atleti, tecnici ecc.)

Scegliere **Società** e poi il Tab **Rinnovi**.

Apparirà l'elenco, in ordine alfabetico, dei tesserati dell'anno precedente. Selezionare, con una spunta sul tondino bianco a destra, i nominativi che si intendono rinnovare. Confermare e concludere con il tasto **Rinnova**

TESSERAMENTI (dirigenti, atleti, tecnici ecc.)

Scegliere il Tab **Società** e poi il Tab **Tesserati**, quindi utilizzare: **inserimento nuovo tesserato**

- digitare il **Cognome**, mettere una virgola e poi uno spazio e dopo digitare il Nome della persona che si vuole tesserare **oppure** selezionare dall'elenco (*) che appare di fianco la persona che interessa.
- dal menu a tendina scegliere il **Tipo tessera**, poi la **Categoria** che interessa (**).
- Infine confermare con il tasto **Inserisci** che si trova in basso a sinistra.

Si ricorda che per i **NUOVI TESSERATI**, cioè quei soggetti che per la prima volta sono tesserati alla FICK, sarà necessario, prima di procedere con il tesseramento, creare la scheda anagrafica, o direttamente da **"inserimento nuovo tesserato"** oppure dal Tab **Persone** / scegliendo **nuova anagrafica**.

(*) nell'elenco son presenti solo i nominativi delle persone che già sono state tesserate alla FICK e per le quali all'interno del sistema già esiste una scheda anagrafica.

(**) ESEMPI

- Tipo tessera=**Dirigente** – Categoria=**Presidente – Vice Presidente - Consigliere** ecc.
- Tipo tessera=**Atleta o Atleta Paracanoa**, in questo caso **la Categoria è inserita automaticamente in base all'età**
Disciplina Specialità > scegliere dal menu la disciplina praticata (campo obbligatorio).
- Tipo tessera=**Tecnico** scegliere la Categoria e poi scegliere la Qualifica:



Allegato D

(Circolare Riaffiliazione e Tesseramento 2024)

PROCEDURA STAMPA TESSERE

L'affiliata per eseguire le procedure di seguito indicate deve primariamente collegarsi alla propria Area Riservata attraverso <http://tesseramento.federcanoa.it>, utilizzando le credenziali in suo possesso (Nome Utente / Password).

Scegliere il Tab **Società** e poi il Tab **Tesserati**

Nel Tab tesserati saranno presenti singole pagine contenenti, in ordine alfabetico, i nomi dei tesserati della società. Per stampare una o più tessere procedere come segue:

PER STAMPARE UNA SINGOLA TESSERA

Selezionare il nominativo con una spunta sul tondino bianco presente a destra dei dati del nominativo

Cognome, nome, data di nascita	Matricola	Tipo tessera	Categoria	Discipline	Data em.	Data scad.	Approvato	
Conti, Carlo 00/00/0000	00000	Atleta	Junior		00/00	00/00	SI	<input type="radio"/>

Scegliere il tasto **STAMPA TESSERA** e procedere in base al proprio supporto informatico.

PER STAMPARE DUE O PIU' TESSERE

Procedere come sopra selezionando i nominativi con una spunta sul tondino bianco presente a destra dei dati e scegliere infine il tasto **STAMPA TESSERE** procedere in base al proprio supporto informatico.



Allegato E

(Circolare Riaffiliazione e Tesseramento 2024)

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO in applicazione dell'art.28 del Regolamento Europeo 679/2016 (in seguito "GDPR")

PREMESSO CHE

- la Federazione Italiana Canoa e Kayak (di seguito anche "FICK" o la "Federazione"), riveste la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali e particolari dei propri tesserati;
- il rapporto di affiliazione intercorrente tra la Federazione e la **Società/Associazione Sportiva Dilettantistica** _____ (codice affiliativo _____)

prevede il trattamento, per conto del Titolare, degli indicati dati, ai fini della gestione delle operazioni connesse all'attività di tesseramento tramite l'utilizzo il sistema online del tesseramento.

La **Società/Associazione Sportiva Dilettantistica** _____ (codice affiliativo _____), con la sottoscrizione del presente incarico, dichiara di possedere garanzie sufficienti, in particolare in termini di esperienza, risorse, capacità ed affidabilità, per mettere in atto misure tecniche ed organizzative necessarie affinché il trattamento dei dati personali e particolari dei tesserati FICK avvenga in conformità al GDPR.

Tutto quanto premesso, la **Federazione Italiana Canoa e Kayak** in qualità di Titolare del trattamento

NOMINA

la **Società/Associazione Sportiva Dilettantistica** _____ (codice affiliativo _____), con sede _____, P.IVA/C.F. _____ in persona del Sig./ Sig.ra _____ quale Responsabile del trattamento dei dati, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto necessario alla corretta esecuzione del rapporto indicato in premessa.

In qualità di Responsabile la **Società/Associazione Sportiva Dilettantistica** _____ (codice affiliativo _____), dovrà:

- rendere agli interessati prima di procedere all'inserimento dei dati nel database, l'allegata informativa (nella versione maggiorenne o minorenni), conservarla e renderla disponibile a richiesta di FICK, nonché raccogliere, ove previsti e resi, i relativi consensi;
- raccogliere, ove previsto, le certificazioni di idoneità ed ogni altra documentazione prevista dalla normativa federale e di settore, conservarla e renderla disponibile a richiesta di FICK;
- osservare il divieto di comunicazione a terzi e di diffusione dei dati personali raccolti e trattati nell'ambito delle operazioni di tesseramento e garantire che il personale preposto al trattamento dei dati rispetti l'obbligo legale di riservatezza;
- garantire, nell'ambito della propria organizzazione, la corretta applicazione di adeguate misure tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 Regolamento Europeo 679/2016;



- conservare i dati fino alla cessazione dell'incarico in premessa;
- consegnare tempestivamente a FICK e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, i reclami degli interessati e le eventuali istanze dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ricordiamo inoltre che, per quanto concerne la gestione dell'eventuale *data breach* avvenuto presso o sotto la gestione della **Società/Associazione Sportiva Dilettantistica** _____ (codice affiliativo _____), quest'ultima deve darne comunicazione alla FICK senza ingiustificato ritardo e comunque entro un massimo di 12 (dodici) ore da quando si è verificata mediante una comunicazione da inviarsi a mezzo PEC all'indirizzo fick@pec.federcanoa.it . Entro le successive 20 (venti) ore la **Società/Associazione Sportiva Dilettantistica** _____ (codice affiliativo _____), deve altresì, fornire alla FICK, tramite il modello allegato (**allegato 2**) le seguenti informazioni di dettaglio su:

- il tipo di violazione;
- ove possibile, la natura, la quantità e la tipologia di dati personali coinvolti dalla violazione dei dati personali;
- l'elenco delle persone coinvolte dalla violazione dei dati personali (se disponibile), incluse le loro informazioni di contatto;
- ove possibile, la facilità di identificazione degli interessati coinvolti;
- ove possibile, la gravità delle conseguenze per gli interessati coinvolti;
- ove possibile, probabili conseguenze per il Titolare in conseguenza della violazione dei dati personali subita dal Responsabile del trattamento e/o dal Sub-Responsabile del trattamento;
- ove possibile, misure adottate o da adottare per affrontare la Violazione dei Dati Personali, per attenuare gli effetti e ridurre al minimo i danni derivanti dalla violazione medesima.

La **Società/Associazione Sportiva Dilettantistica Società/Associazione Sportiva Dilettantistica** _____ (codice affiliativo _____), sarà tenuta a risarcire e tenere indenne la Federazione da qualsiasi reclamo, perdita, responsabilità, valutazione, danno, costo, sanzione amministrativa e altra spesa (incluse le spese legali) derivante o risultante da qualsiasi rivendicazione, richiesta, istanza, azione o altre procedura di terzi (comprese le autorità di controllo) subite dalla FICK a seguito di violazioni della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali da parte della **Società/Associazione Sportiva Dilettantistica Società/Associazione Sportiva Dilettantistica** _____ (codice affiliativo _____), dai dipendenti, amministratori, dirigenti, agenti e altri suoi collaboratori, o da eventuali sub responsabili del trattamento.

La presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, del rapporto di affiliazione con la FICK, e si intenderà revocata di diritto alla cessazione dello stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare del Trattamento *Federazione Italiana Canoa Kayak* _

Firma del Responsabile (per ricevuta, presa visione ed accettazione) _____



ALLEGATO 1 SOGGETTI INTERESSATI E TIPOLOGIE DI DATI PERSONALI	
Soggetti Interessati <i>(I dati personali trattati riguardano le seguenti categorie di soggetti interessati)</i>	Tesserati
Categorie di dati <i>(I dati personali trattati riguardano le seguenti categorie di dati)</i>	Dati personali e/o particolari



ALLEGATO 2

MODELLO DI COMUNICAZIONE DEL DATA BREACH DAL RESPONSABILE AL TITOLARE TRATTAMENTO

Azienda	[Ragione sociale, sede, contatti]
Responsabile della protezione dei dati	[nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni]
Data dell'incidente	<input type="checkbox"/> Il ___/___/___ <input type="checkbox"/> Tra il ___/___/___ e il ___/___/___ <input type="checkbox"/> In un tempo non ancora determinato <input type="checkbox"/> È possibile che sia ancora in corso
Luogo dell'incidente <i>(Specificare se sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili)</i>	
Classificazione dell'incidente	<input type="checkbox"/> violazione della riservatezza <input type="checkbox"/> violazione dell'integrità <input type="checkbox"/> violazione della disponibilità
Breve descrizione dell'incidente	
Categoria dei dati personali compromessi	<input type="checkbox"/> Dati anagrafici/codice fiscale <input type="checkbox"/> Dati di accesso e di identificazione (user name, password, customer ID, altro) <input type="checkbox"/> Dati relativi a minori <input type="checkbox"/> Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale <input type="checkbox"/> Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale <input type="checkbox"/> Dati giudiziari <input type="checkbox"/> Copia per immagine su supporto informatico di documenti analogici <input type="checkbox"/> Ancora sconosciuto <input type="checkbox"/> Altro :
Categorie e numero approssimativo degli interessati coinvolti nella violazione	
Descrizione delle probabili conseguenze del data breach	
Descrizione delle azioni già poste in essere o di cui si propone l'adozione per porre rimedio o attenuare gli effetti del data breach	



Allegato F

(Circolare Riaffiliazione e Tesseramento 2024)

INFORMATIVA ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito “GDPR”) TESSERATO

Gentile Signore/a,

la informiamo che la **Federazione Italiana Canoa Kayak** (la “FICK” o la “Federazione”) con sede in Viale Tiziano n. 70 - 00196 ROMA, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i suoi dati personali e quelli di Suo figlio/a (o del minore su cui esercita la rappresentanza legale), anche di tipo particolare, da Lei forniti all’atto della richiesta del tesseramento del minore ovvero acquisiti nello svolgimento del rapporto medesimo.

In particolare, la **FICK** tratterà i seguenti dati personali:

- A) Dati identificativi del genitore (nome, cognome)
- B) Dati identificativi e anagrafici del minore (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza);
- C) Dati idonei a rilevare lo stato di salute ricavabili dalla certificazione medica prodotta attestante eventuali disabilità o la condizione di idoneità/non idoneità per lo svolgimento di attività sportiva;
- D) Dati di contatto (recapito telefonico e indirizzo e-mail);
- E) Foto e riprese video nell’ambito delle manifestazioni sportive o eventi istituzionali.

1. Base giuridica e finalità del trattamento.

1.1. Il trattamento dei dati che precedono è necessario all’adempimento degli obblighi legali/statutari (tra cui i regolamenti federali e le disposizioni impartite dal CONI) e contrattuali connessi alla instaurazione, esecuzione e attuazione del rapporto di tesseramento (cfr. *art. 6 comma 1, lett. b) e c) del GDPR*) ed è finalizzato alla relativa gestione.

1.2. Il trattamento dei dati di cui alla lett. C è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell’Unione o degli Stati membri (cfr. *art. 9 comma 2 lett. g) del GDPR*) ed è finalizzato alla tutela sanitaria dell’attività sportiva.

1.3. Il trattamento dei dati di cui alla lett. D) ed E) è fondato sul legittimo interesse della Federazione alla promozione della propria *mission* attraverso l’invio di comunicazioni istituzionali e/o editoriali sportive connesse alle proprie attività e alla realizzazione di album, articoli di stampa e notiziari sportivi - che verranno inseriti all’interno dei *canali social* e sul sito internet istituzionale – dedicati alle competizioni e/o ritiri e/o alle manifestazioni sportive organizzate dalla FICK, ed è finalizzato a rimanere in contatto con la scrivente nonché a sviluppare lo sport della canoa.

1.4. Il trattamento dei dati di cui alla lett. D) ed E) è altresì fondato sul Suo consenso ed è finalizzato alle attività di marketing effettuate dalla Federazione e/o da soggetti terzi, mediante l’invio di comunicazioni commerciali attraverso sistemi automatizzati (es. e-mail, sms, newsletter) e tradizionali (es. posta cartacea) nonché all’espletamento di attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive, ivi compresa la comunicazione/cessione di riprese audio-video ed immagini fotografiche.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato, anche con l’ausilio di mezzi elettronici, per mezzo delle operazioni indicate all’art.4 n. 2) del GDPR e precisamente: il trattamento dei dati personali potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nel dettaglio, le indicate operazioni verranno effettuate attraverso l’inserimento, nel *database* dedicato, dei dati personali dell’interessato.

3. Obbligatorietà del conferimento

3.1. Il conferimento dei dati per il raggiungimento delle finalità di cui al punto **1.1.**, **1.2.** e **1.3.** è obbligatorio. Un eventuale rifiuto di fornire i dati di cui sopra comporta l’impossibilità per FICK di dare seguito alla Sua richiesta di tesseramento e di svolgere le richiamate prestazioni nei suoi confronti e in quelli di suo figlio/a.

3.2. Il conferimento dei dati per il raggiungimento delle finalità di cui al punto **1.4.** che precede è facoltativo.

4. Ambito di comunicazione dei dati

4.1. La Federazione comunica i Suoi dati personali e quelli, anche particolari, di suo figlio/a:

- a) a tutti quei soggetti cui detta comunicazione risulti necessaria per il raggiungimento delle finalità anzidette nonché sia dovuta in forza di specifici obblighi di legge (es. al Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei ministri, al CONI, alla International Canoe Federation (ICF), ai comitati organizzatori)
- b) alla Sua associazione/società sportiva di appartenenza, ai comitati regionali, ai partner istituzionali, ai fornitori (es. compagnie di assicurazione con le quali il Titolare ha stipulato un’apposita polizza a beneficio dei tesserati e ai broker assicurativi, società che mantengono il database dove sono conservati i suoi dati, istituti bancari per necessità connesse



alla gestione del Suo rapporto associativo) che, trattando dati per conto della Federazione, sono nominati Responsabili del trattamento, il cui elenco è aggiornato a cura del Titolare ed è disponibile presso il medesimo per la consultazione.

c) Altri soggetti

4.2. L'accesso agli indicati dati è consentito ai dipendenti delle funzioni federali deputate al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative.

4.3. I dati personali, limitatamente alle foto e riprese video nell'ambito delle manifestazioni sportive o eventi istituzionali, potranno essere oggetto di diffusione all'interno dei *canali social* e sul sito internet istituzionale.

5. Trasferimento dei dati all'estero.

5.1. I dati personali sono conservati su *server* ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i *server* anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR.

5.2. Per esigenze strettamente legate al perseguimento delle finalità istituzionali inerenti al tesseramento (ad esempio, partecipazione a competizioni sportive internazionali e procedure di ingressi nei relativi Paesi Extra UE ospitanti), determinati dati dei Tesserati potranno essere oggetto di trasferimento a Paesi e/o Organizzazioni Extra Ue. In questi casi, FICK procederà a tale trasferimento soltanto a condizione che il Paese di destinazione rientri tra quelli che la Commissione Europea ha reputato offrire un livello di protezione adeguato ai sensi dell'art. 45 del GDPR o qualora ricorra una delle altre condizioni legittimanti tale trasferimento ai sensi degli articoli 46 e 47 del Regolamento UE 679/2016. Tale trasferimento, per le necessità sopra evidenziate, risulterà ad ogni modo legittimato ai sensi dell'art. 49 del GDPR in quanto necessario a dare esecuzione agli obblighi relativi all'instaurato rapporto di tesseramento, e/o per dare esecuzione ad impegni assunti dalla Federazione nell'interesse e a favore del Tesserato, anche di tipo contrattuale, o – infine – per perseguire i legittimi interessi statutari della FICK ai sensi dell'art. 6 lett. f) e 49 par. 1 comma 2 del GDPR.

5.3. Al di fuori delle ipotesi di cui al punto **5.2.**, i Suoi dati non saranno trasferiti extra-UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

6.1. I dati personali e/o particolari di cui alle lett. A), B) e C) che precedono per le finalità di cui al punto **1.1.** e **1.2.** sono conservati per tutta la durata del rapporto sportivo di tesseramento e, successivamente, secondo quanto prescritto dalle leggi in materia, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopraindicate e comunque non oltre dieci (10) anni dalla cessazione del richiamato rapporto di tesseramento.

6.2. I dati personali di cui alla lett. D) ed E) per le finalità di cui al punto **1.3.** saranno conservati per il tempo necessario all'adempimento delle finalità per le quali sono raccolti e comunque per un periodo non superiore a dieci (10) anni dalla data di cessazione del rapporto di tesseramento, salvo che non abbiano rilevanza archivistica/storica, con conseguente conservazione illimitata.

6.4 I dati di cui alla lett. D) ed E) per le finalità di cui al punto **1.4.** sono conservati per tutta la durata del rapporto sportivo, salvo eventuale revoca del consenso da Lei prestato.

6.5. La verifica sulla obsolescenza sui dati oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

7. Titolare del trattamento

Federazione Italiana Canoa Kayak - Viale Tiziano 70 - 00196 Roma - PEC: fick@pec.federcanoa.it

8. Responsabile della protezione dei dati

La Federazione ha nominato un *Data Protection officer* contattabile al seguente indirizzo: dpo@federcanoa.it;

9. Diritti dell'interessato

In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà inoltre diritto ricevere i dati personali da Lei forniti e trattati con il suo consenso, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati.

Ai sensi dell'art. 21 GDPR, avrà il diritto di opporsi in tutto od in parte, al trattamento dei dati per motivi connessi alla Sua situazione particolare; qualora i dati siano trattati per finalità di marketing diretto avrà il diritto di opporsi in ogni momento al relativo trattamento per tale finalità.

Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata – o pec - al Titolare del trattamento.

Ha inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Roma 30 novembre 2022

Il Titolare del Trattamento
Federazione Italiana Canoa Kayak



PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI DEL **TESSERATO MINORE**

I Sottoscritti _____ e _____ esercenti la
responsabilità genitoriale sul minore _____

- con la sottoscrizione dichiarano di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, resa ai fini del tesseramento federale, in merito al trattamento dei rispettivi dati personali nonché di quelli del minore, qualificati come comuni e particolari, nei limiti e per le finalità ivi precisate;
- con riguardo ai dati personali del minore per finalità di marketing promo-istituzionali

acconsente non acconsente

al relativo trattamento nei limiti e per le finalità precisate al punto **1.4.** che precede.

Luogo e data _____

Firma _____

Firma _____

LIBERATORIA ALL'UTILIZZO DELLE IMMAGINI

I Sottoscritti _____ e _____ esercenti la
responsabilità genitoriale sul minore _____

AUTORIZZANO

La Federazione Italiana Canoa e Kayak alla pubblicazione delle immagini, riprese video, audio e/o fotografie che ritraggono il minore durante lo svolgimento delle iniziative istituzionali cui partecipi, sulla rivista cartacea e sul sito web istituzionale e/o sui canali social indicati.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

I sottoscritti confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo e data _____

Firma _____

Firma _____

La presente liberatoria, compilata e firmata dache esercita la responsabilità genitoriale, è conservata dalla ASD/SSD di riferimento a cura del Legale Rappresentante della stessa La Federazione potrà richiedere verifiche a campione nel corso dell'anno.



**PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E
CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI DEL TESSERATO**

Il/La Sottoscritto/a _____, letta l'informativa che precede,

acconsente non acconsente

al trattamento dei dati di cui alla **lett. C) e D)** per le finalità indicate nell'**art.1.4.**, che precede.

Luogo, data _____

Firma _____

LIBERATORIA ALL'UTILIZZO DELLE IMMAGINI

Il/La Sottoscritto/a _____,

AUTORIZZA

la Federazione Italiana Canoa Kayak alla pubblicazione delle immagini, riprese video, audio e/o fotografie che lo/la ritraggono durante lo svolgimento delle iniziative istituzionali cui partecipi, sulla rivista cartacea e sul sito web istituzionale e/o sui canali social indicati.

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati

Il/La sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Luogo, data _____

Firma _____

La presente liberatoria, compilata e firmata dall'interessato, è conservata dalla ASD/SSD di riferimento a cura del Legale Rappresentante della stessa La Federazione potrà richiedere verifiche a campione nel corso dell'anno.