

# ALBO FORNITORI



## **INDICE:**

ART. 1 – PREMESSA E DEFINIZIONI .....	2
ART. 2 – OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE.....	2
ART. 3 – REQUISITI PER L’ISCRIZIONE ALL’ALBO FORNITORI .....	3
ART. 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE .....	4
ART. 5 – MODALITÀ DI ACCERTAMENTO .....	5
ART. 6 – DECORRENZA E VALIDITA’ DELL’ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI INSERITE NELL’ALBO.....	6
ART. 7. VARIAZIONI INTERVENUTE .....	6
ART. 8 – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL’ALBO FORNITORI .....	6
ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	7
ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI .....	7

## **ALBO FORNITORI**



### **ART. 1 – PREMESSA E DEFINIZIONI**

---

La Federazione Italiana Canoa Kayak intende istituire il proprio Albo Fornitori e con il presente Regolamento individua i criteri e le modalità di gestione dello stesso.

L'avviso dell'istituzione dell'Albo Fornitori della Federazione Italiana Canoa Kayak, così come ogni sua modifica ed integrazione, il presente regolamento e la modulistica di cui al successivo art. 4 saranno pubblicati sul sito internet [www.federcanoa.it](http://www.federcanoa.it).

Nel presente documento saranno utilizzate le seguenti definizioni: Federazione Italiana Canoa Kayak in persona del Legale Rappresentante, con sede a Roma in Viale Tiziano, 70 – 00196.

#### **FORNITORE/I**

Persone fisiche e giuridiche che richiederanno l'iscrizione all'Albo Fornitori.

#### **ALBO FORNITORI O ALBO**

Consiste in un elenco, denominato "Albo dei Fornitori della Federazione Italiana Canoa Kayak", di imprese e/o imprenditori, di liberi professionisti singoli o associati, di consorzi ritenuti idonei, sulla base di quanto indicato dal presente Regolamento, per provata specializzazione, capacità e serietà, alla fornitura di beni e/o servizi nonché all'esecuzione di lavori necessari al funzionamento della Federazione Italiana Canoa Kayak e di eventuali altri organismi e/o società ad essa collegati.

#### **REGOLAMENTO**

E' il presente documento denominato "Regolamento per la gestione dell'Albo Fornitori della Federazione Italiana Canoa Kayak".

### **ART. 2 – OGGETTO ED AMBITO DI APPLICAZIONE**

---

L'Albo Fornitori verrà utilizzato dalla Federazione Italiana Canoa Kayak per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dal Regolamento di Amministrazione e contabilità, delle procedure negoziate e/o delle procedure di acquisizione in economia dirette all'affidamento di forniture e/o servizi e/o lavori tesi a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento della Federazione Italiana Canoa Kayak, dei propri Organi Territoriali e degli Enti e/o Società dalla stessa controllati.

Sono ammessi alla presente procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

1. Gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del Codice Civile;

## ALBO FORNITORI



2. I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
3. I consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615 ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

I soggetti iscrivibili all'Albo dei Fornitori sono classificati in categorie e sottocategorie, in relazione alla tipologia di lavori, forniture e/o servizi oggetto della propria attività, al fine di rendere più agevole l'individuazione dei soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

La diffusione della documentazione richiamata nel presente Regolamento e l'istituzione dell'Albo Fornitori, non costituiscono in alcun modo l'avvio di alcuna procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo).

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

Il presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori.

I soggetti richiedenti, quindi, con l'iscrizione non acquisiscono diritto a partecipare alle procedure di affidamento espletate dalla Federazione Italiana Canoa Kayak in quanto l'iscrizione stessa non costituisce titolo di preferenza.

La Federazione Italiana Canoa Kayak si riserva la facoltà di invitare i soggetti iscritti, taluni di essi, e/o altri soggetti in relazione alle peculiarità di ciascuna delle prestazioni da affidare.

Eventuali errori, omissioni o manchevolezze di qualsiasi genere nella tenuta, nell'aggiornamento e/o nell'utilizzazione dell'Albo da parte della Federazione Italiana Canoa Kayak non daranno comunque titolo ad alcuno per avanzare ragioni o pretese, di qualsiasi genere nei confronti della Federazione Italiana Canoa Kayak stessa.

---

### ART. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO FORNITORI

---

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione nei registri di cui all'art. 39 del D.lgs. n° 163/2006 e s.m.i., con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione all'Albo;

## ALBO FORNITORI



2. Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
3. Non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
4. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
5. Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
6. Non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni;
  
7. Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla legge 31.5.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
8. Osservanza o non assoggettabilità alle prescrizioni di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n° 68;
9. Non essere incorsi nelle sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 8 giugno 2001, n° 231 o di ogni altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
10. Non essere incorsi, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando (o della data di richiesta di iscrizione all'Albo), nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. lgs. n° 286/1998;
11. Possedere adeguata e documentata capacità economica, finanziaria e tecnica, con particolare riferimento alle referenze maturate negli ultimi tre esercizi per ciascuna categoria merceologica cui il fornitore intende iscriversi.

---

### ART. 4 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE

---

Ogni fornitore che vorrà richiedere l'iscrizione all'Albo Fornitori dovrà compilare la documentazione presente sul sito internet [www.federcanoa.it](http://www.federcanoa.it) la cui articolazione è stata suddivisa in tre sezioni:

1. Informazioni generali per la domanda di iscrizione;
2. Informazioni Legali;
3. Informazioni economico finanziarie e tecnico professionali.

## ALBO FORNITORI



Ogni sezione dovrà essere compilata on-line seguendo un'apposita procedura e successivamente stampata e firmata dal legale rappresentante del fornitore ove necessario.

La documentazione necessaria per l'iscrizione, dovrà essere spedita alla Federazione Italiana Canoa Kayak a mezzo posta certificata a [amministrazionefick@pec.federcanoa.it](mailto:amministrazionefick@pec.federcanoa.it) ed è costituita da:

1. Domanda di iscrizione (All.1);
2. Dichiarazione fornitore – insussistenza clausole di esclusione (all.2);
3. Dichiarazione fornitore – requisiti tecnico-economici (all.3);
4. Certificato di iscrizione alla CCIAA;

I fornitori interessati potranno presentare domanda in ogni momento dell'anno solare.

Per essere iscritti all'Albo Fornitori è necessario essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente regolamento, compilare in ogni sua parte l'applicazione on-line e allegare la documentazione necessaria.

Il fornitore potrà corredare la sua domanda di iscrizione con qualsiasi altra documentazione ritenuta utile ad una migliore classificazione.

La Federazione Italiana Canoa Kayak si riserva la facoltà di richiedere, nel corso del procedimento di iscrizione, al fornitore la prova del possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione (es. certificati di regolare esecuzione di contratti stipulati, bilanci aggiornati ecc.).

Dalla data di pubblicazione dell'Avviso di istituzione dell'Albo Fornitori, la Federazione Italiana Canoa Kayak provvederà all'iscrizione entro 90 (novanta) giorni naturali consecutivi dal ricevimento della domanda o dell'eventuale documentazione richiesta ad integrazione.

L'effettiva iscrizione all'Albo Fornitori decorrerà dalla data di comunicazione, tramite posta elettronica, del provvedimento di ammissione della richiesta.

---

### ART. 5 – MODALITÀ DI ACCERTAMENTO

---

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori saranno soggette ad esame da parte della Federazione Italiana Canoa Kayak, che valuterà la completezza e la correttezza della documentazione ricevuta.

L'esito di detta valutazione, una volta a regime l'Albo Fornitori, sarà comunicato tramite posta elettronica a tutti i fornitori richiedenti entro 60 ( sessanta) giorni dalla data di completamento della richiesta di iscrizione effettuata sul sito internet della Federazione Italiana Canoa Kayak.

Per le richieste di iscrizione pervenute in fase di creazione dell'Albo, cioè, a seguito della pubblicazione dell'Avviso di istituzione dell'Albo Fornitori, il predetto termine è fissato in 120 ( centoventi ) giorni.

## ALBO FORNITORI



In caso di esito positivo, il fornitore verrà iscritto all'Albo Fornitori.

In caso di esito negativo, il fornitore avrà 30 (trenta) giorni di tempo dal ricevimento della comunicazione di esito negativo per integrare l'informazione mancante e/o errata.

Dal momento dell'aggiornamento delle informazioni mancanti e/o errate, la Federazione Italiana Canoa Kayak, avrà ulteriori 60 ( sessanta ) giorni di tempo per comunicare l'esito. Se le informazioni mancanti e/o errate non dovessero pervenire la Federazione Italiana Canoa Kayak entro il termine di 30 (trenta) giorni, la richiesta di iscrizione risulterà respinta definitivamente.

### ART. 6 – DECORRENZA E VALIDITA' DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI INSERITE NELL'ALBO

---

L'iscrizione ha validità dalla data di conferma dell'avvenuta iscrizione sino a cancellazione da parte della Federazione Italiana Canoa Kayak od a cancellazione su richiesta da parte del Fornitore .

È obbligatorio aggiornare le informazioni contenute nell'Albo Fornitori ogni qual volta la Federazione Italiana Canoa Kayak ne faccia richiesta (a meno che non intervengano variazioni vedi Art.7).

A tal fine verrà inviato, tramite posta elettronica, un messaggio di invito al fornitore che dovrà procedere all'aggiornamento entro la data comunicata.

Un successivo messaggio, inviato tramite posta elettronica, confermerà l'avvenuto aggiornamento dei dati inseriti.

### ART. 7. VARIAZIONI INTERVENUTE

---

Nel caso in cui intervengano variazioni (es. cambio di ragione sociale, modifiche intervenute alle categorie merceologiche trattate, etc), i fornitori iscritti dovranno aggiornare le informazioni e le dichiarazioni già rese in fase di domanda di iscrizione, entro 30 (trenta) giorni dall'intervenuta variazione.

E' necessario aggiornare le informazioni e le dichiarazioni effettuate al fine di evitare di utilizzare erroneamente fornitori che non possiedono più i requisiti necessari e indispensabili per determinate tipologie di lavori, attività o forniture di beni.

### ART. 8 – SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ALBO FORNITORI

---

## ALBO FORNITORI



La Federazione Italiana Canoa Kayak disporrà la sospensione dell'iscrizione all'Albo qualora il Fornitore abbia in corso un procedimento giudiziale con la Federazione Italiana Canoa Kayak o con altro organismo ad essa collegato. In tal caso la sospensione avrà luogo fino al termine del procedimento stesso.

La Federazione Italiana Canoa Kayak disporrà la cancellazione del Fornitore dall'Albo per:

1. Falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. Mancata comunicazione di aggiornamento delle variazioni intervenute o mancata risposta all'invito ad aggiornare le informazioni entro il termine assegnato;
3. Risoluzione per inadempimento contrattuale;
4. Perdita dei requisiti necessari per l'iscrizione;
5. Espresa richiesta da parte del Fornitore.

L'avvenuta cancellazione sarà comunicata al fornitore tramite posta elettronica.

La richiesta per una nuova iscrizione non potrà essere presentata prima che siano decorsi 2 (due) anni dall'avvenuta cancellazione.

---

### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

La Federazione Italiana Canoa Kayak, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs n. 196/2003, titolare dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai soli fini dell'iscrizione all'Albo e dello svolgimento delle procedure di affidamento e verranno trattati in modo da garantirne la loro sicurezza e la riservatezza.

Pertanto il Fornitore, con l'invio della domanda di iscrizione all'Albo, esprime il proprio assenso al predetto trattamento.

---

### ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI

---

Le richieste di informazioni dovranno pervenire esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo [segreteria.generale@federcanoa.it](mailto:segreteria.generale@federcanoa.it)