



Prot.n. 0242 /IS

Roma, 10 febbraio 2023

All'attenzione delle
SOCIETÀ' INTERESSATE DALLA
PROGETTUALITÀ "ADOTTA UNA SCUOLA"

AVVISO 6/23: PROCEDURE GESTIONALI E AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA PROGETTUALITÀ "ADOTTA UNA SCUOLA – KIDS AND JUNIOR ON BOARD".

Viste e verificate le candidature pervenute nei modi e nei termini indicati dalla circ. 102/22 e comunicatone l'esito con la circ. 14/23; alla luce delle procedure richieste da Sport e Salute e sulla base di quanto emerso dai quesiti e dal confronto con le ASD/SSD assegnatarie si inviano, con il presente avviso, le **linee guida** e la **modulistica** relativa ai principali aspetti tecnici ed amministrativi per la realizzazione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto "**Adotta Una Scuola – Kids & Junior on Board!**".

Al seguente link potrete trovare il materiale relativo a quanto esplicitato di seguito:

- https://drive.google.com/drive/folders/1AhA40isY81wYRnMmTDZkV1C_eG050IWG?usp=share_link

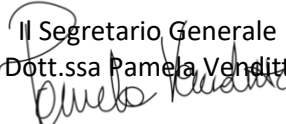
Ricordiamo che sarà molto importante, ai fini della buona riuscita e della rendicontazione della progettualità in oggetto, ottemperare agli obblighi previsti dall'art. 6 dell'Avviso Pubblico inviato con circ. 102/22, in particolare:

- offrire un'attività sportiva minima, in forma gratuita, a ciascuno studente aderente al progetto, per almeno otto ore al mese, per sei mesi, a far data dal giorno del tesseramento e del relativo primo tracciamento da svolgersi entro e non oltre il 30 novembre 2023.
- Registrare, **ogni qual volta viene svolta una attività in riferimento al progetto**, durante l'intero periodo, tutti i partecipanti attraverso la piattaforma Sport-in (<https://monitoraggioprogetti.sportesalute.eu/>).

Ai fini di supportare le ASD/SSD assegnatarie, potranno fare riferimento a:

- Coordinatore di progetto: GIANLUCA BACCHI - progetti@federacanoa.it – 338 8099894
- Referente progettazione: ILARIA SPAGNUOLO - progetti@federacanoa.it - 06 83702506
- Referente amministrazione: FRANCESCO DI FEDE - amministrazione@federacanoa.it - 06 83702507

Cordiali saluti

Il Segretario Generale
Dott.ssa Pamela Venditti




LINEE GUIDA PROGETTUALITÀ “ADOTTA UNA SCUOLA – KIDS AND JUNIOR ON BOARD”
CUP: J59I22001590001

Si riportano alle ASD/SSD assegnatarie al progetto “Adotta Una Scuola – Kids & Junior on Board!” le linee guida per la realizzazione e rendicontazione ai fini del monitoraggio dell'attività progettuale e della rispondenza agli obiettivi fissati da Sport e Salute.

1. CRONOPROGRAMMA

ENTRO IL	INVIO	TIPO ALLEGATO	COMETENZA
01/03/2023	Contratti dei tecnici impegnati nella progettualità	Contratto/Lettera di incarico	ASD/SSD
01/03/2023	Programmazione attività	All. A - Programmazione	ASD/SSD
01/03/2023	Lettera di Adesione della Scuola	All. B - Lettera di Adesione Scuola	ASD/SSD
01/04/2023	Moduli tesseramento atleti in PDF	All. C - Modulo Tesseramento	ASD/SSD
01/05/2023	Invio Ergometri + Kit Giocosport + Kit Sportivo		FICK
01/06/2023	Estrapolazione e conteggio dei tesserati + riaccredito quote		FICK
01/06/2023	1^ Rendicontazione (midterm)	All. D - Rendicontazione	ASD/SSD
01/06/2023	1^ Relazione (midterm)	All. E - Relazione	ASD/SSD
01/07/2023	Erogazione 1^ trance contributo tecnici + trasporti (previa rendicontazione)		ASD/SSD
01/07/2023	Invio Canoe/Dragonboat alle società che hanno raggiunto l'obiettivo premiante		FICK
01/07/2023	Invio documentazione e dettagli sulla Paddle School Race		FICK
01/11/2023	2^ Rendicontazione (finale)	All. D - Rendicontazione	ASD/SSD
01/11/2023	2^ Relazione (finale)	All. E - Relazione	ASD/SSD
31/12/2023	Erogazione saldo contributi tecnici + trasporti + paddle school race (previa rendicontazione)		FICK
31/12/2023	Chiusura del progetto		FICK

2. PROGRAMMAZIONE

Al fine di garantire la massima trasparenza e condivisione delle attività, nonché dare massima visibilità ai progetti e permettere un adeguato funzionamento della piattaforma di monitoraggio, tutte le ASD/SSD assegnatarie devono far pervenire entro il **1° marzo 2023**, sempre ed **esclusivamente** all'indirizzo progetti@federcanoa.it:

1. All. A – Programmazione
2. All. B - Lettera di Adesione Scuola
3. Contratto o lettera di incarico di tutti i tecnici che saranno impegnati nella progettualità (modello)

Si precisa che l'All. A – Programmazione potrà essere inviato:

- A. unica soluzione (modificabile in caso di variazione), se già pianificata;
- B. mensilmente (entro il 1° di ogni mese).



3. TESSERAMENTO

Al fine di permettere una adeguata copertura assicurativa dei partecipanti e un adeguato funzionamento della piattaforma di monitoraggio, tutte le ASD/SSD ammesse devono far compilare ai tutori dei minori interessati dalla progettualità:

1. All. C - Modulo Tesseramento
2. Manuale Tesseramento

L'originale dovrà essere conservato dalla ASD/SSD di riferimento, mentre una copia delle modulistiche raccolte dovrà essere inviata in pdf, possibilmente in un unico allegato, entro il 1° aprile 2023, sempre all'indirizzo progetti@federcanoa.it:

Contestualmente, l'ASD/SSD dovrà procedere a tesserare tutti i partecipanti all'interno del portale federale <https://tesseramento.federcanoa.it/> con tipo di tessera presente nel portale "Adotta Una Scuola". Non saranno ritenuti validi ai fini del conteggio altre tipologie di tesseramento.

4. TRACCIAMENTO E VALIDAZIONE PRESENZE

Al fine di garantire la massima trasparenza e condivisione delle attività, nonché permettere un adeguato funzionamento della piattaforma di monitoraggio, tutte le ASD/SSD ammesse dovranno adottare il servizio Sport-in per il monitoraggio digitale delle attività progettuali messo a disposizione da Sport e Salute.

1. Manuale Piattaforma Monitoraggio Presenze
2. Piattaforma Monitoraggio Presenze <https://monitoraggioprogetti.sportesalute.eu>

Il servizio, accessibile via web, opera il tracciamento digitale – a mezzo **scansione di un QR code** – della partecipazione degli utenti ai programmi di attività fisica previsti dai progetti degli Organismi Sportivi e finanziati dai contributi pubblici da Sport e Salute.

La piattaforma digitale sarà quindi lo strumento a disposizione per il tracciamento di tutte le partecipazioni degli utenti alle attività, da rendicontare puntualmente. In caso di impedimenti oggettivi, sarà ammessa una rendicontazione presente su piattaforma per una soglia minima non inferiore all'80% del totale delle presenze dichiarate in fase di tesseramento, fornendo tuttavia opportuna evidenza delle motivazioni che hanno comportato una mancata rendicontazione della restante parte.

La FICK provvederà, al ricevimento dell'All. A – Programmazione, ad inviare a ciascuna ASD/SSD:

- un QR code personalizzato e indicativo delle attività programmate **all'interno dell'Istituto scolastico** (da scansione per ognuno, ogni qual volta viene svolta una attività all'interno della scuola)
- un QR code personalizzato e indicativo delle attività programmate **all'interno della sede societaria** (da scansione per ognuno, ogni qual volta viene svolta una attività all'interno della sede societaria)

L'attività di tracciamento sarà considerata **fondamentale** ai fini del raggiungimento dell'obiettivo.

Pertanto, si invita ogni ASD/SSD a **effettuare la procedura con accuratezza, costanza e precisione**, pena l'inammissibilità del contributo.



5. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E PAGAMENTI

L'erogazione dei contributi e dei materiali previsti sarà effettuata secondo le scadenze previste nel cronoprogramma, ossia:

01/05/2023: ricezione del materiale sportivo previsto dalla progettualità (Ergometro + Kit Giocosport + Kit Sportivo per studente, rollup e banner del progetto), che verrà assegnato in comodato d'uso in seguito alla valutazione preliminare dello svolgimento della progettualità ed effettivo conteggio delle presenze complessive registrate da ogni ASD/SSD sulla piattaforma Monitoraggio Presenze <https://monitoraggioprogetti.sportosalute.eu>.

01/07/2023 erogazione della 1^ tranche, fino ad un massimo del 50% del contributo previsto a parziale copertura dei tecnici e dei trasporti, che verrà liquidata dopo aver ricevuto l'All. D – Rendicontazione e l'All. E – Relazione a giustificazione delle spese sostenute, accompagnata dai relativi giustificativi di spesa comprovanti gli avvenuti pagamenti e in seguito alla valutazione di midterm dello svolgimento della progettualità ed effettivo conteggio delle presenze complessive registrate da ogni ASD/SSD sulla piattaforma Monitoraggio Presenze <https://monitoraggioprogetti.sportosalute.eu>.

01/07/2023 ricezione dell'ulteriore eventuale materiale sportivo previsto dalla progettualità (canoe/dragonboat), che verrà assegnato in comodato d'uso alle società che hanno raggiunto gli **obiettivi premianti previsti dalla circ. 102/22** in seguito alla valutazione di midterm dello svolgimento della progettualità ed effettivo conteggio delle presenze complessive registrate da ogni ASD/SSD sulla piattaforma Monitoraggio Presenze* <https://monitoraggioprogetti.sportosalute.eu>.

01/11/2023 erogazione della 2^ tranche, pari al saldo finale del contributo previsto a parziale copertura dei tecnici e dei trasporti e della Paddle School Race, che verrà liquidato dopo aver ricevuto l'All. D – Rendicontazione e l'All. E – Relazione a giustificazione delle spese sostenute, accompagnata dai relativi giustificativi di spesa comprovanti gli avvenuti pagamenti e in seguito alla valutazione di midterm dello svolgimento della progettualità ed effettivo conteggio delle presenze complessive registrate da ogni ASD/SSD sulla piattaforma Monitoraggio Presenze <https://monitoraggioprogetti.sportosalute.eu>.

6. COSA PRESENTARE PER LA RENDICONTAZIONE:

- COMPENSO TECNICI SOCIETARI

Invio della copia della lettera di incarico del tecnico selezionato per la realizzazione del progetto, debitamente firmata dal tecnico e dall'ASD. Al fine di ottenere il rimborso delle spese effettuate per il pagamento dei propri tecnici sarà necessario compilare l'Allegato D – Rendicontazione e dovranno essere trasmessi alla FICK copia delle ricevute dei bonifici effettuati dall' ASD/SSD nei confronti del proprio tecnico.

- SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO

Al fine di ottenere il rimborso delle spese effettuate per il trasporto dei partecipanti dalle scuole presso le ASD/SSD sarà necessario compilare l'Allegato D – Rendicontazione indicando il numero documento, la data della seduta di allenamento relativa e l'importo. Per ogni singolo giustificativo di spesa dovrà essere presentata alla FICK la prova dell'effettivo addebito.

- QUOTA TESSERAMENTO

La FICK estrapolerà i tesserati presenti all'interno della piattaforma il 31/05/2023 e provvederà al riaccredito dell'importo speso da ciascuna ASD/SSD nel "disponibile" societario indicato nella sezione "economato".



- RIMBORSO PADDLE SCHOOL RACE

Al fine di ottenere il rimborso delle spese effettuate per la partecipazione alla Paddle School Race, le ASD/SSD dovranno compilare l'Allegato D – Rendicontazione avendo cura di indicare: numero documento, oggetto della spesa e l'importo.

7. F.A.Q. FREQUENTLY ASKED QUESTIONS

COSA MI SARÀ RIMBORSATO?	SCADENZA PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE	QUANTO MI SARÀ RIMBORSATO?
Compenso Tecnici Societari	01/06/2023 - 31/12/2023	€200,00 Mensili per ASD/SSD (eventuale 2° Tecnico previsto dal progetto al raggiungimento della soglia)
Spese per il servizio di Trasporto	01/06/2023 - 31/12/2023	Max. €1.000,00 per ASD/SSD
Quota Tesseramento	01/04/2023	Rimborso Totale
Rimborso Partecipazione "Paddle School Race"	31/12/2023	Max. €1.000,00 per ASD/SSD