

## Schema CRITERI di COMPORTAMENTO per gli Ufficiali di Gara

		<b>GARE</b>	
		<b>Internazionali in Italia, Nazionali e Interregionali chiuse</b>	<b>Regionali, Regionali Aperte e Promozionali</b>
<b>DESIGNAZIONI</b>		a cura della D.A.C.	a cura del F.A.R.
<b>CONVOCAZIONE</b>			a cura del Comitato/Delegazione Regionale/Provinciale;
<b>BANDO DI GARA</b>		a cura della Segreteria Federale	
<b>RINUNCE</b>	fino a 20 gg. dalla gara	e-mail alla D.A.C.	e-mail al F.A.R.
	nei 20 gg. prima della gara	telefonata al Consigliere di Settore e e-mail alla D.A.C	telefonata al FAR
<b>SOSTITUZIONI</b>		a cura della D.A.C.	a cura del F.A.R.
<b>RAPPORTI ARBITRALI</b>		a cura del GAP da inviare alla DAC entro 10 gg. dalla gara (posta, fax, e-mail)	a cura del GAP da inviare alla DAC e al FAR entro 10 gg. dalla gara . (posta, fax, e-mail)
<b>SEGNALAZIONE INFRAZIONI</b>		Oltre alle prescrizioni normative previste dal Regolamento di Giustizia vigente, inserire nel Rapporto arbitrale la precisa descrizione dei fatti accaduti. Informare il Presidente della D.A.C..	
<b>NOTA SPESE</b>		da inviare alla Segreteria Federale entro <b>7 giorni</b>	da inviare al Comitato/Delegazione Regionale/Prov. entro <b>7 giorni</b>

**SI PREGA di rispondere a qualsiasi convocazione F.I.C.K.  
confermando o meno la presenza.**