



DETERMINA A CONTRARRE
N.022 del 18 gennaio 2023
ORDINE Nr. 022/2023
Il Segretario Generale

VISTO	l'art. 40 sexies dello Statuto FICK, aggiornato al 15 settembre 2022 con Del. 279, con il quale si stabiliscono i compiti del Segretario Generale;
VISTO	il Regolamento per l'affidamento di servizi e forniture per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria della Federazione;
VISTA	la deliberazione n. 209/2022 del 301° Consiglio Federale FICK del 7 dicembre 2022 dove veniva individuato il RUP nella figura del Segretario Generale;
VISTA	la copertura contabile garantita dai Contributi erogati da Sport e Salute S.p.A. (già Coni Servizi S.p.A.);
DATO ATTO	che la spesa non supera la soglia prevista dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs n. 50/2016;
RITENUTO	di procedere con affidamento diretto secondo le disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
APPURATO	l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
CONSIDERATA	la possibilità di aggiudicare il servizio/fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
VISTO	l'inizio del calendario sportivo e i raduni dell'anno 2023;
RAVVISATA	dell'esigenza di garantire la sicurezza e la fruibilità di tutti i mezzi federali utilizzati per l'attività sportiva del settore Parcanoia e gestiti dal Centro Federale FICK di Castel Gandolfo;
COMPROVATA	la velocità e l'affidabilità delle lavorazioni eseguite dal fornitore;
ACCERTATO	che l'importo presunto dell'affidamento al netto dell'IVA ammonta ad € 151,64;
ACQUISITO	il codice SmartCIG Y68398D2C2 tramite portale ANAC;
TENUTO CONTO	che tali premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. Di acquistare la fornitura di un pneumatico per il pulmino federale della parcanoia targato GK886XS, modello Good Year efficiente grip cargo 215/65R16C;
2. Di affidare tale servizio alla ditta: **Mundo Car Center S.r.l. – P.IVA: IT07362491008;**
3. Di quantificare complessivamente in € 151,64 (centocinquante/64) il costo della Servizio;
4. Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
5. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. Di comunicare al contraente con l'invio dell'OdA l'adesione al modello organizzativo introdotto con il D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di "Responsabilità Amministrativa degli Enti";
7. Di prenotare la spesa presunta di € 185,00 (centottantacinque/00) sul conto B20.1.30 – **Manutenzione ordinaria** della Federazione dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura;
8. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. La data di scadenza del rapporto è da intendersi con il termine del servizio/fornitura.

Il Segretario Generale – RUP
Dott.ssa Pamela Venditti