



DETERMINA A CONTRARRE
N.038 del 26 gennaio 2023
ORDINE Nr. 037/2023
Il Segretario Generale

VISTO	l'art. 40 sexies del Statuto FICK, aggiornato al 15 settembre 2022 con Del. 279, con il quale si stabiliscono i compiti del Segretario Generale;
VISTO	il Regolamento per l'affidamento di servizi e forniture per importi inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria della Federazione;
VISTA	la deliberazione n. 209/2022 del 301° Consiglio Federale FICK del 7 dicembre 2022 dove veniva individuato il RUP nella figura del Segretario Generale;
VISTA	il bilancio di previsione 2023 approvato dal Consiglio Federale del 20 gennaio 2023 con Delibera n. 001/2023;
DATO ATTO	che la spesa non supera la soglia prevista dall'art. 36 c. 2 del D.Lgs n. 50/2016;
RITENUTO	di procedere con affidamento diretto secondo le disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016;
APPURATO	l'assenza di motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
CONSIDERATA	la possibilità di aggiudicare il servizio/fornitura anche in presenza di una sola offerta valida;
VISTA	la Delibera N. 024/2023 del 302° Consiglio Federale del 20 gennaio 2023;
VALUTATO	il suo curriculum vitae e l'esperienza maturata nel settore;
SENTITA	la disponibilità del professionista a ricoprire l'incarico, si conferisce l'incarico di collaborazione professionale autonoma al Dott. Mattia Garrone in qualità di Fisioterapista Federale per il settore Canoa Polo;
ACCERTATO	che l'importo dell'indennità riconosciuta (diaria giornaliera € 120,00) sarà comprensivo di ritenuta fiscale ed esclusa IVA più eventuali rimborsi per le spese documentate per un importo annuale massimo di € 1.200,00;
ACQUISITO	il codice SmartCIG Y6239AFB1B tramite portale ANAC;
TENUTO CONTO	che tali premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. Di affidare l'incarico di **Fisioterapista Federale per il settore Canoa Polo per l'anno sportivo 2023;**
2. **Di affidare tale servizio alla ditta: Dott. Mattia Garrone - CF: GRRMTT83C27H501V P.IVA: IT09821991008;**
3. Di quantificare complessivamente in € **1.200,00** (milleduecento/00) il costo della Servizio;
4. Di individuare quali clausole negoziali essenziali quelle riportate nella lettera di invito/lettera d'ordine che contestualmente si approvano;
5. Di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;
6. Di comunicare al contraente con l'invio dell'OdA l'adesione al modello organizzativo introdotto con il D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di "Responsabilità Amministrativa degli Enti";
7. Di prenotare la spesa presunta di € **1.200,00** (milleduecento/00) sul conto del bilancio **B1.1.4 / B1.2.4 / B2.1.4 / B2.2.4 – Compensi per staff sanitario** della Federazione dando atto che la spesa verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura;
8. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
9. La data di scadenza del rapporto è da intendersi con il termine del servizio/fornitura.

Il Segretario Generale – RUP
Dott.ssa Pamela Venditti