

Stagione  
2021

# LINEE GUIDA ORGANIZZAZIONE GARE CANOA & KAYAK



VERSIONE APPROVATA DAL CONSIGLIO DEL CRV IL 4 GENNAIO 2021

## Sommario

PREMESSE.....	2
SOSTEGNO DIRETTO DA PARTE DEL CRV ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI .....	2
LINEE GUIDA ORGANIZZAZIONE GARE CANOA & KAYAK .....	2
PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE: BANDO GARA E INFORMAZIONI .....	3
SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE: SERVIZI A TERRA ED IN ACQUA .....	4
CONCLUSIONI .....	5



## PREMESSE

Con questa nota il Comitato Regionale Veneto (CRV) indica le “linee guida” per l’organizzazione delle gare regionali di canoa, ben consapevole dell’impegno del Comitato Organizzatore (CO), responsabile della manifestazione.

Le linee guida vogliono essere un’occasione di riflessione e confronto con il CO ma soprattutto di affiancamento e sostegno con il solo scopo di promuovere l’organizzazione di gare con un sempre più alto ed uniforme standard dei servizi su tutto il territorio regionale.

Le linee guida non si sostituiscono al Codice di Gara ma si affiancano allo stesso ponendo in evidenza alcune criticità e suggerendo alcune soluzioni.

Ai fini dell’assegnazione dell’organizzazione di una determinata manifestazione regionale, le Società che vorranno proporsi per l’organizzazione di manifestazioni regionali dovranno:

- compilare il **modulo di candidatura** nelle diverse parti definendo l’organigramma dei referenti per la gara ed i servizi che si intendono allestire
- trasmettere il modulo compilato alla segreteria del CRV nei tempi e modi stabiliti come da apposita circolare
- impegnarsi ad osservare il **codice di gara** per le sezioni di riferimento in funzione del tipo di manifestazione organizzata
- impegnarsi mettere in pratica le **Linee Guida regionali** e interagire con i referenti di settore del CRV allo scopo di risolvere qualunque problematica e/o criticità che possa emergere per l’organizzazione della manifestazione

## SOSTEGNO DIRETTO DA PARTE DEL CRV ALL’ORGANIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI

Il CRV partecipa all’organizzazione delle manifestazioni in maniera attiva fornendo i seguenti servizi:

- Rimborsi spesa per i Giudici Arbitri
- Nomina e rimborso spesa del Direttore di Gara
- Fornitura dei diplomi di campione regionale

## LINEE GUIDA ORGANIZZAZIONE GARE CANOA & KAYAK

Le linee guida sono organizzate in due sezioni relative rispettivamente alle fasi precedenti lo svolgimento della manifestazione e allo svolgimento della manifestazione stessa.

## PRIMA DELLA MANIFESTAZIONE: BANDO GARA E INFORMAZIONI

**Tipologie di gare regionali.** Le gare regionali sono **APERTE** allo scopo di favorire la massima partecipazione anche da regioni limitrofi. Nel caso di gara che assegna titolo regionale questo sarà assegnato al primo equipaggio Veneto classificato indipendentemente dalla sua posizione in classifica.

**Orario di inizio gare.** Deve essere scelto in modo da favorire la massima partecipazione evitando, ove possibile, alle associazioni partecipanti di doversi trasferire il giorno prima o dover partire molto presto alla mattina per essere in tempo sul campo gara. Indicativamente le gare non dovrebbero iniziare prima delle ore 10.00.

**Programma delle gare.** La sequenza delle gare con i relativi orari deve essere riportata sul bando gara anche se in via indicativa in quanto adeguamenti al programma potranno essere apportati in funzione delle iscrizioni pervenute. Il programma preliminare delle gare è essenziale per permettere alle società di fare un'iscrizione "ragionata" in funzione del numero di gare ammesso per gli atleti, di eventuali cambi barca e del tempo che intercorre tra le diverse distanze e specialità a cui gli stessi atleti possono partecipare.

**Piantina del campo gara, e indicazioni dei relativi servizi.** Deve essere facilmente leggibile, allegata al bando gara e deve includere tutti i servizi e le informazioni utili ai partecipanti atleti, accompagnatori e pubblico che prenderanno parte alla manifestazione in oggetto.

**Richiesta del servizio di cronometraggio.** La richiesta del servizio di cronometraggio ed elaborazione dati va inviata via e-mail al comitato provinciale della FICr non meno di 20 giorni prima dello svolgimento della gara. Questo per permettere ai cronometristi di predisporre la copertura del servizio in rapporto anche alla coincidenza di gare di altre discipline. Non è necessario trasmettere il bando di gara al momento della richiesta. Il bando può essere inviato anche successivamente. Nella richiesta va indicata data e orario di inizio delle competizioni, luogo di svolgimento, presumibile durata della competizione e un numero di telefono di un referente che potrà essere contattato. Gli indirizzi e-mail dei comitati provinciali dei cronometristi sono tutti nel formato "[crono.nomeprovincia@ficr.it](mailto:crono.nomeprovincia@ficr.it)". Quindi per fare qualche esempio: [crono.veneziam@ficr.it](mailto:crono.veneziam@ficr.it) o [crono.bellunom@ficr.it](mailto:crono.bellunom@ficr.it). La richiesta va inviata in copia alla mail del Comitato Regionale: [cr.veneto@ficr.it](mailto:cr.veneto@ficr.it)

**Piattaforma iscrizioni on line.** Non appena disponibile il bando va trasmesso alla mail all'indirizzo [iscrizionivelocita@ficr.it](mailto:iscrizionivelocita@ficr.it) per la sua pubblicazione e l'apertura delle iscrizioni sul portale per l'acqua piatta. Il portale è disponibile all'indirizzo: <http://iscrizionifick.ficr.it/>. Per l'acqua mosca il portale iscrizioni invece è disponibile all'indirizzo: <http://iscrizionifluviale.it/>

**Accorpamento delle partenze.** Applicando il buon senso, pur mantenendo le classifiche separate per categoria e specialità, nel caso di un solo equipaggio iscritto (o pochi iscritti) in alcune gare, chiediamo di favorire l'**accorpamento delle partenze** per evitare che gli atleti gareggino da soli. Si ricorda che l'accorpamento è previsto dall'art 1.12 comma 5 cdg.

**Condivisione del programma il giorno precedente l'accredito.** Definiti iscrizioni e ritiri, e comunque entro le ore 15.00 del giorno precedente l'accredito delle società e dello svolgimento della manifestazione il CO trasmette al direttore di gara e ai rappresentanti delle società iscritte la copia preliminare del programma delle partenze che sarà convalidato al termine dell'accredito il giorno stesso della gara come previsto dal bando gara.

Questo permette:

1. al Direttore di Gara e alle società partecipanti di verificare e segnalare tempestivamente al CO eventuali omissioni, errori o situazioni critiche che richiedono una gestione. Se la segnalazione sarà fondata, il CO avrà più tempo per porre mano al programma, risolvere le eventuali criticità e contribuire ad assicurare una regolare partenza il giorno della manifestazione come da programma indicato
2. alle Società partecipanti facilitare l'organizzazione della trasferta

## SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE: SERVIZI A TERRA ED IN ACQUA

**Area parcheggio.** Deve essere funzionale alla manifestazione assicurando facile accesso all'acqua da parte dei concorrenti con le relative attrezzature. È necessario garantire la presenza di **personale dedicato** in numero adeguato all'accoglienza delle delegazioni per dare indicazioni circa le Aree di parcheggio dedicate per

- pullmini e carrelli delle Associazioni partecipanti
- ulteriori mezzi di pubblico e accompagnatori

Il personale assegnato dal CO assolve anche la funzione di assicurare un'ordinata disposizione dei mezzi nel rispetto delle norme stabilite in modo da mantenere funzionalità e decoro durante lo svolgimento della manifestazione.

**Servizi igienici.** Sono condizione essenziale per organizzare una manifestazione. Devono essere in numero adeguato al numero di partecipanti previsti e preferibilmente distribuiti in diverse aree. Il rapporto minimo è di due servizi igienici distinti per sesso e accessibili ai disabili per 100 utenti. Per manifestazioni con più di 100 utenti, è necessario prevedere un servizio igienico per ogni ulteriori 100 utenti. I servizi igienici vanno tenuti costantemente puliti.

**Ristoro.** è sicuramente un plus gradito rappresentando un utile servizio per chi partecipa ma anche un'occasione di ulteriori introiti per chi organizza.

**Zone coperte.** È vivamente raccomandato prevedere la disponibilità di zone coperte (ad esempio per la premiazione) per essere in grado a far fronte a eventuali situazioni di mal tempo e offrire riparo ai partecipanti.

**Servizio raccolta rifiuti.** Lo sport della canoa deve essere portatore di valori tra cui il rispetto dell'ambiente. Per questo motivo, nell'area della manifestazione, si chiede di provvedere a rendere disponibili in numero congruo e con presenza uniforme appositi contenitori per la raccolta differenziata. Questa iniziativa, oltre che favorire il mantenimento del decoro, deve lasciare un segnale di impegno concreto verso l'ambiente da parte di tutti i partecipanti. È consigliato interagire con la locale azienda di raccolta rifiuti o con il competente assessore comunale per far mettere a disposizione i contenitori per la differenziata e materiale informativo sulle modalità della corretta raccolta e sull'importanza della stessa. A ulteriore sensibilizzazione dell'iniziativa il CO potrà suggerire alle società partecipanti di dotarsi di appositi raccoglitori per i propri rifiuti.

**Soccorso in acqua.** É bene prevedere un incontro formativo prima della manifestazione per i volontari impegnati con vari mezzi per il soccorso in acqua in modo da assicurare la comprensione del ruolo, la posizione da tenere lungo il campo di gara e la parte dello stesso che deve essere da loro monitorata costantemente. Tra le altre cose, è bene chiarire ai volontari che nel momento del soccorso di un concorrente rovesciato si deve cercare di evitare di creare occasione per far rovesciare altri concorrenti.

**Premiazioni.** É necessario cercare di assicurare che spazi e luoghi dedicati siano idonei ossia funzionali, curati e decorosi per questo particolare momento. Va prestata particolare attenzione alla posizione e all'allestimento del podio che deve anche assicurare l'accesso ai disabili se partecipanti alla manifestazione. Inoltre, la zona premiazioni si deve "prestare" alle fotografie, essenziali per la promozione del nostro sport in generale.

Il CO deve assicurare un congruo numero di persone di staff (almeno 3) adeguatamente formate per garantire un servizio all'altezza delle aspettative degli atleti che devono essere premiati. Una premiazione ben curata oltre che riempire di orgoglio e soddisfazione gli atleti premiati deve essere anche occasione di stimolo per chi potrà raggiungere il podio in una prossima manifestazione.

Nel caso di consegna di diploma regionale, il CO è tenuto a consegnarlo debitamente compilato e personalizzato evitando di rilasciare un diploma in bianco agli atleti.

**Comunicazioni in tempo reale.** É necessario prevedere un sistema di comunicazione in tempo reale con tutti i team leader che partecipano alla manifestazione (gruppo Whatsapp, Telegram, etc).

**Punti di ricarica telefonini.** La scomparsa della carta impone l'uso della tecnologia. Pur essendo responsabilità dei singoli utenti assicurare che il proprio dispositivo abbia una durata della batteria sufficiente allo svolgimento della manifestazione, è raccomandato prevedere uno o più punti per la ricarica di emergenza dei cellulari per assicurare ai team leader di essere sempre raggiungibili dalle comunicazioni della gara.

**Risultati.** Per le Associazioni partecipanti la manifestazione è conclusa con la disponibilità dei risultati delle gare. Per questo motivo il CO si deve impegnare a rendere disponibili i risultati il più presto possibile al termine delle gare sia inviandone copia al gruppo dei team leader/società che hanno preso parte all'evento sia pubblicandoli on-line e dando informazione dell'avvenuta pubblicazione.

## CONCLUSIONI

Queste linee guida hanno volutamente messo in evidenza solo alcuni aspetti dell'organizzazione di una manifestazione di canoa che, sulla base delle ultime esperienze organizzative sono stati considerati punti "sensibili" su cui porre una maggiore attenzione al fine di continuare nel percorso di miglioramento proposto all'inizio di questo documento. In ogni caso, ricordiamo che lo standard minimo che deve essere garantito è quanto previsto dal codice delle regate a cui il CO è tenuto a conformarsi.

I referenti di settore del CRV rimangono a disposizione del CO per ascoltare le criticità riscontrate e valutare le soluzioni più adeguate.